

COMUNE DI NOVOLI
(Provincia di Lecce)
Settore Economico-Finanziario

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2027-2031 (CIG BD1CCA475E)

INDICE

- Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
- Art. 6 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI
- Art. 7 – AVVALIMENTO
- Art. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 10 – GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
- Art. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 12 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 14 – PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE È VINCOLATO ALL’OFFERTA
- Art. 15 – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 17 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679
- Art. 18 – ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- Art. 19 – RICORSO
- Art. 20 – NORME APPLICABILI

ENTE APPALTANTE:

L'ente appaltante è il Comune di Novoli, con sede in Piazza Aldo Moro, 6, 73051 Novoli – Provincia di Lecce - tel. 0832711371 Pec: protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it Indirizzo internet: <https://www.comune.novoli.le.it/>

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il servizio finanziario; Responsabile del Procedimento è il dott. Aldo Blasi. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgeranno esclusivamente attraverso Piattaforma Asmecoom.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

- 1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.*
- 2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 18/06/2026.*

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

- 1. Il contratto ha la durata di anni 5 (cinque) per il periodo compreso tra il 01/01/2027 ed il 31/12/2031.*
- 2. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more dell'espletamento di nuova gara e nel caso in cui non si pervenga tempestivamente alla nuova aggiudicazione, si obbliga ad assicurare la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni del presente disciplinare.*

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

- 1. L'importo a base di gara è stimato in € 14.000,00 annui IVA inclusa, per un valore complessivo di contratto pari ad € 70.000,00 IVA inclusa per i 5 anni di durata.*
- 2. Il servizio è remunerato secondo le modalità previste dallo schema di Convenzione e dalle clausole economiche offerte in sede di gara.*

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

- 1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero:*
 - o a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;*
 - o b) la società Poste Italiane s.p.a. (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);*
 - o c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo;*

- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria, in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara, i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale ed insussistenza delle cause di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.
2. I partecipanti devono possedere i seguenti requisiti speciali:

Requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza (es. C.C.I.A.A. per le imprese italiane) ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) e comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) Autorizzazione allo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 o normativa equipollente dello Stato di appartenenza;
- c) Requisiti di capacità economico-finanziaria previsti dall'art. 100, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) Aver gestito nei tre esercizi precedenti servizi analoghi di tesoreria per enti locali;
 - e) Avere o impegnarsi ad attivare idoneo punto operativo o modalità di gestione territoriale idonee alle esigenze dell'Ente entro i termini previsti dalla convenzione;
 - f) Disporre di procedure software idonee a garantire i flussi gestionali e telematici standardizzati (es. SIOPE+ e gestione informatizzata degli ordinativi).
3. La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 99, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) predisposto dall'ANAC.

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI

1. I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 65 e art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara purché in possesso dei requisiti prescritti.
2. L'offerta deve specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori. Tutti i componenti rispondono in solido nei confronti dell'Amministrazione.
3. È vietato partecipare in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero contestualmente in forma singola e associata, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 7 – AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023. L'operatore economico può avvalersi delle capacità di altri soggetti previa presentazione del contratto di avvalimento con l'indicazione precisa delle risorse messe a disposizione.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio è aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo i seguenti punteggi:

- Offerta tecnica: massimo punti 70
- Offerta economica: massimo punti 30
- TOTALE: punti 100

2. Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica (max 70 punti):

N.	Criteri e Sub-criteri dell'Offerta Tecnica	Punteggio max
1	Data Valuta dei Pagamenti • Valuta il giorno dopo la data del pagamento: punti 20 • Valuta a due giorni dopo la data del pagamento: punti 15 • Valuta a tre giorni dopo la data del pagamento: punti 10 • Valuta a quattro giorni dopo la data del pagamento: punti 5 • Valuta oltre quattro giorni dopo la data del pagamento: punti 0	20
2	Distanza dello Sportello Operativo dalla Sede Comunale (Ubicazione dello sportello per rapporti diretti: consegna mandati/reversali, ritiro documentazione, riscossioni) • Presenza dello sportello nel territorio comunale di Novoli: punti 20 • Distanza fino a 2 Km dalla sede comunale: punti 15 • Distanza fino a 6 Km dalla sede comunale: punti 10 • Distanza fino a 10 Km dalla sede comunale: punti 5 • Distanza oltre 10 Km dalla sede comunale: punti 0	20
3	Possesso ed Utilizzo del servizio OIL (Ordinativo Informatico Locale) (Per gestire e trasmettere mandati/reversali e visualizzare situazione di cassa e movimenti) • Possesso del servizio OIL: punti 5 • Mancato possesso del servizio OIL: punti 0	5

N.	Criteri e Sub-criteri dell'Offerta Tecnica	Punteggio max
4	Possesso ed Utilizzo del servizio OPI (Ordinativo di Pagamento e Incasso) (Per gestire/trasmettere mandati, reversali e giornali di cassa tramite il sistema Banca d'Italia) • Possesso del servizio OPI: punti 5 • Mancato possesso del servizio OPI: punti 0	5
5	Numero di Enti Pubblici Territoriali in Ambito Provinciale (Servizi di tesoreria gestiti in ambito provinciale alla data del bando) • 1 Ente: 1 punto • 2 Enti: 2 punti • 3 Enti: 3 punti • 4 Enti: 4 punti • 5 o più Enti: 5 punti	5
6	Servizi aggiuntivi (Servizi di tesoreria aggiuntivi, PAGOPA, POS, MAV, ecc.)	15
TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA	70

3. Criteri di valutazione dell'Offerta Economica (max 30 punti):

N.	Criteri e Sub-criteri economici	Punteggio max
1	Contributo/Sponsorizzazioni erogate in favore di iniziative, progetti ed attività dell'Ente	10
2	Condizioni economiche relative a commissioni per rilascio di garanzie fidejussorie nell'interesse dell'Ente	10
3	Condizioni applicate per commissioni bonifici/ordinativi verso altri istituti e/o del medesimo istituto	10

N.	Criteri e Sub-criteri economici	Punteggio max
TOTALE	PUNTEGGIO ECONOMICA MASSIMO OFFERTA	30

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La procedura di gara viene interamente gestita in modalità telematica avvalendosi della piattaforma di e-procurement Asmecommm.
2. L'offerta deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.
3. L'offerta telematica deve essere articolata nelle seguenti sezioni/ buste virtuali:
 - o Busta A – Documentazione Amministrativa: contenente istanza di partecipazione, DGUE, schema di convenzione siglato, pass garanzia provvisoria e documenti prescritti.
 - o Busta B – Offerta Tecnica: contenente la relazione descrittiva sulle modalità organizzative e sui criteri ambientali/ tecnici offerti.
 - o Busta C – Offerta Economica: contenente il dettaglio dei valori e dei ribassi economici applicati.

ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari all'1% o 2% del valore dell'appalto, costituita con le modalità prescritte dall'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Le operazioni fisiche e telematiche di apertura delle buste e la valutazione della documentazione e delle offerte avverranno secondo le fasi stabilite dalla piattaforma Asmecommm e conformemente alle prescrizioni dell'art. 107 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione la disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura prevista dalla legge, entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante non superiore a 10 giorni.

ART. 14 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALL'OFFERTA

1. *L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.*

ART. 15 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. *L'aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti in capo al soggetto aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.*

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. *Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.*
2. *Prima della stipula, l'aggiudicatario dovrà produrre la garanzia definitiva e adempiere agli obblighi di legge previsti in materia.*

ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

1. *I dati forniti dai concorrenti saranno trattati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di gara ed alla gestione del conseguente contratto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente. Titolare del trattamento è il Comune di Novoli.*

ART. 18 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. *Tutti i documenti della procedura di gara sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Novoli nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sulla piattaforma telemica Asmecom.*

ART. 19 – RICORSO

1. *Eventuali impugnative contro i provvedimenti della procedura di gara dovranno essere proposte dinanzi al T.A.R. Puglia – Sezione Staccata di Lecce, nei termini prescritti dal Codice del Processo Amministrativo (D.Lgs. 104/2010).*

ART. 20 - NORME APPLICABILI

1. *Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio alla normativa vigente ed in particolare:*
 - *D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);*
 - *D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali);*
 - *Legge 7 agosto 1990, n. 241.*

Novoli, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

(Dott. Aldo Blasi)