



**Città di Campi Salentina**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA**  
Comuni di: Campi Sal.na, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no,  
Squinzano, Trepuzzi, Veglie

**AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 117/2017**

*per la presentazione di progetti volti alla realizzazione di interventi per favorire e promuovere percorsi di invecchiamento attivo*

L.R. N. 19/2006 – DEL. G.R. N. 353/2022 DI APPROVAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI 2022-2024. A.D. N. 384/2023 RECANTE INDIRIZZI PER LA PROGRAMMAZIONE E L'UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO PREMIALE (A.D. nn. 934/2022 – 1035/2022 - 1223/2022).

**PREMESSO**

Che l'Ambito di Campi Salentina, con deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 22 del 03.11.2022 ha approvato la proposta del Piano Sociale di Zona 2022/2024, approvato definitivamente in Conferenza dei Servizi in data 28.04.2023;

Che il presente Ambito in attuazione e conformità alle indicazioni e indirizzi della Regione Puglia, giusta A.D. n. 384 dell'11/04/2023, è stato assegnatario del Fondo Premiale, con riferimento alle risorse del FGSA 2022, per un importo totale pari a € 187.500,00;

che gli Indirizzi operativi per l'utilizzo del fondo premiale assegnato prevedevano:

- che almeno il 60% delle risorse assegnate, deve essere utilizzato per interventi ed azioni che abbiano come obiettivo quello dell'inclusione sociale e del contrasto alle povertà e alle disuguaglianze e siano in grado di migliorare l'efficacia dell'accesso a percorsi di invecchiamento attivo a favore di persone anziane in condizioni di fragilità, di attenuare il rischio di esclusione a danno di minori e famiglie, soprattutto se in condizioni di monogenitorialità e di facilitare una migliore integrazione di persone e ragazzi in condizioni di disabilità che siano inclusi in nuclei familiari caratterizzati da una condizione di fragilità socio economica;
- che le predette azioni siano contraddistinte da un forte carattere di innovatività e sperimentazione e vengano attuate con il pieno coinvolgimento dei soggetti del terzo settore attraverso l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione e della co-progettazione ai sensi degli artt. 55 e seguenti del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017);
- che i servizi e gli interventi realizzati abbiano una chiara matrice e valenza di ATS;

che la Scheda di dettaglio per l'utilizzo della premialità redatta dall'Ambito di Campi Salentina e approvata dalla Regione Puglia, prevede l'attuazione di iniziative atte a promuovere l'invecchiamento attivo per la somma di € 20.500,00, attraverso una procedura di co-progettazione con gli ETS ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore;

Che il Coordinamento Istituzionale con Deliberazione n. 12/2025 ha dato atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano per l'adozione degli atti consequenziali al fine dell'adozione di

apposito Avviso Pubblico di co-progettazione ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017

VISTA la determinazione n. 718 del 05.05.2026 con la quale la Responsabile dell'Ufficio di Piano nonché del Settore Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità del Comune di Campi Salentina, Capofila dell'omonimo Ambito Territoriale, ha approvato lo schema di Avviso Pubblico ed i relativi allegati;

#### SI RENDE NOTO

che in esecuzione delle richiamate disposizioni è indetto AVVISO Pubblico per Manifestazione d'Interesse

#### 1. SOGGETTO PROPONENTE

Ambito di Campi Salentina, Ufficio di Piano, per il tramite del Comune capofila, Piazza Libertà n. 27, 73012 (LE)

pec: [protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it)

Indirizzo internet: [comune.campi-salentina.le.it](http://comune.campi-salentina.le.it)  
[resettamiweb.it/ambitocampisalentina/ambito/](http://resettamiweb.it/ambitocampisalentina/ambito/)

#### 2. OGGETTO DELL'AVVISO E FINALITA'

Con il presente Avviso, l'Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina, intende indire una procedura ai sensi dell'art. 55, co. 3, del D.Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all'individuazione di uno o più Enti del Terzo Settore, iscritti al RUNST, per la definizione e la realizzazione di progetti di servizio o di intervento finalizzati all'inclusione sociale e all'invecchiamento attivo in ottica di protagonismo delle persone anziane nella costruzione del benessere personale e delle comunità con azioni capaci di sostenere un processo di invecchiamento in attività (active ageing) e, conseguentemente, in salute (healthy ageing) della popolazione anziana.

In particolare la finalità del presente Avviso è incentrata a:

- Sostenere l'associazionismo delle persone anziane;
- Promozione sociale della cultura, dello sport e del tempo libero, dell'impegno civile e del volontariato;
- Promuovere il "digital divide intergenerazionale" al fine di ridurre la frattura che si frappone tra la parte della popolazione in grado di utilizzare le tecnologie e la parte della popolazione che ne rimane esclusa;
- Favorire la realizzazione di una rete delle Pro Loco/Centri di aggregazione attivi sui territori dei Comuni afferenti l'Ambito al fine di creare una "stakeholder net" permanente;
- promuovere campagne di Comunicazione e sensibilizzazione della promozione della salute e del benessere da parte delle ASL;

L'Ambito di Campi Salentina vuole promuovere l'invecchiamento sano, attivo e in buona salute della platea di popolazione anziana residente sul proprio territorio attraverso l'implementazione, su tutti i Comuni afferenti l'Ambito, di attività ricreativo/sportive tese a promuovere stili di vita sani in favore

della popolazione over 65 ivi compresi gli eventi multi sportivi, i percorsi di attività motoria multidisciplinare per over 65.

Il presente Avviso costituisce mero atto di invito, pertanto non costituisce impegno alcuno di nessun tipo e genere da parte dell'Ambito di Campi Salentina che si riserva ogni valutazione in merito alle progettualità eventualmente presentate.

### 3. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

La presente procedura ha come scopo l'attivazione di un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici sottesi alla realizzazione dei servizi indicati in oggetto. Pertanto, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, sono ammessi a partecipare alla procedura gli Enti del Terzo Settore, organizzati in forma singola o associata in Associazione Temporanea di Scopo (ATS), di cui all'art. 4 del D.lgs. 117/2017, aventi oggetto sociale coerente con gli interventi previsti dalla presente procedura.

Possono partecipare al presente Avviso gli Enti del Terzo Settore, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), da almeno sei mesi;
- b) sussistenza nello statuto o nell'atto costitutivo di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto del presente Avviso;
- c) avere esperienza ed aver già svolto attività attinenti all'oggetto del presente Avviso (da documentare);
- d) essere in possesso di tutti i necessari requisiti di onorabilità ed affidabilità giuridica ed economico finanziaria, riferiti a tutti i soggetti che ricoprono cariche associative per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'Avviso e di quelle previste dagli art. 94 e 95 del D.lgs 36/2023;
- f) essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata.

I soggetti partecipanti al presente Avviso si impegnano a:

- g) applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali, se pertinenti;
- h) assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex Legge 266/1991), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando l'Ambito di Campi Salentina da ogni responsabilità correlata a tali eventi e a qualunque attività svolta;
- i) comunicare al Responsabile del Procedimento della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente rappresentato;
- j) rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i;
- k) garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

- l) manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai tavoli di co-progettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;
- m) esprimere la propria liberatoria a favore dell'Ambito di Campi Salentina, Comune capofila, in merito all'utilizzo della proposta progettuale presentata ai fini della partecipazione alla presente procedura di co-progettazione, con ciò includendo anche la pubblicazione e la divulgazione delle informazioni relative alla stessa, nelle apposite sezioni del sito Istituzionale del Comune di Campi Salentina in quanto comune Capofila dell'Ambito, e sui siti Istituzionali dei Comuni afferenti il presente Ambito, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'Ente;
- n) manlevare l'Ambito di Campi Salentina in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale della proposta di progetto sopramenzionata;
- o) prendere visione e accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso e nei relativi allegati;
- p) eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., secondo l'allegato MOD. B. L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e, in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi, escluderà dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa, il partecipante. I requisiti dovranno essere posseduti per l'intera durata di svolgimento dell'attività di co-progettazione.

I requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che partecipano alla realizzazione del progetto.

#### 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla manifestazione d'interesse dovranno presentare la loro adesione esclusivamente sul modello di domanda allegato (Allegato MOD. A) al presente Avviso, unitamente alla proposta progettuale e a tutta la documentazione di seguito elencata (a pena di esclusione), redatta in modo completo, indispensabile ai fini della valutazione dell'idoneità, firmata dal Legale Rappresentante del soggetto proponente, allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I soggetti interessati alla manifestazione di interesse dovranno presentare:

- a) Domanda di partecipazione redatta sulla base dell'allegato – MOD A;
- b) Proposta progettuale, redatta sulla base dell'allegato, e relativo piano economico per la sostenibilità del progetto, sottoscritti dal Legale Rappresentante, secondo l'allegato MOD. C;
- c) Autocertificazione inerente gli art. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 secondo l'allegato MOD. B;
- d) Copia dell'Atto Costitutivo e Statuto;
- e) certificato di attribuzione del codice fiscale;
- f) atto di iscrizione al RUNTS;
- g) quietanza della polizza assicurativa degli aderenti all'associazione contro infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi, in corso di validità.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento, gli ETS interessati devono allegare alla domanda di partecipazione l'atto di costituzione del raggruppamento o, laddove la costituzione non sia ancora avvenuta, atto di impegno alla costituzione del raggruppamento entro la data di stipula della Convenzione per l'attuazione delle attività progettuali. In questo secondo caso, la domanda di

partecipazione e i documenti relativi devono essere sottoscritti da tutti gli ETS del costituendo raggruppamento. Nell'ambito di ciascun Avviso pubblico, è facoltà degli ETS interessati come singoli o come raggruppati presentare una sola domanda di partecipazione.

Le istanze devono pervenire al Comune di Campi Salentina, entro le ore 12:00 del 26.05.2026 mediante posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it) indicando in oggetto la dicitura: "Avviso di Co-progettazione per la presentazione di progetti volti alla realizzazione di interventi per promuovere percorsi di invecchiamento attivo".

L'esclusione delle domande pervenute in maniera incompleta e/o non conforme alle modalità indicate nel presente Avviso, avverrà senza ulteriore comunicazione.

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso possono essere inviate fino a 3 giorni prima della data di termine della presentazione delle domande e dovranno essere inoltrate via PEC all'indirizzo: [protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it) specificando nell'oggetto: "Avviso di Co-progettazione per progetti volti alla realizzazione di interventi per l'invecchiamento attivo – Richiesta chiarimenti".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate. In caso contrario, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si precisa che il presente Avviso non crea nessun vincolo per l'Amministrazione Comunale nei confronti degli operatori che presentino le proposte e questi ultimi non avranno nulla a pretendere in caso di mancata definizione della procedura di accoglimento.

#### 5. DURATA DEL PROGETTO

L'accordo di collaborazione/partenariato relativo alla realizzazione progettuale, da stipularsi tra l'Ambito Territoriale ed il soggetto partner, avrà inizio dalla sottoscrizione della Convenzione e si concluderà alla conclusione delle attività previste nel progetto.

#### 6. FASI DELL'ISTRUTTORIA

Alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte sarà nominata apposita Commissione.

La Commissione, composta da personale dell'Ambito Territoriale, nominata dal Responsabile del settore Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità, successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, avrà il compito di valutare le proposte progettuali pervenute.

Punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale: 100.

Punteggio minimo richiesto: 70.

Il punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di non ammissibilità alla co-progettazione.

Le proposte progettuali saranno valutate sulla base dei criteri di valutazione secondo la seguente tabella:

CRITERIO	PUNTEGGI
a) Grado di conoscenza del contesto di riferimento (si valuti la capacità di analisi del contesto sociale con riferimento ai Comuni dell'Ambito e di lettura dei bisogni dell'utenza target che il soggetto proponente dimostra)	Max 15
b) Grado di coerenza tra obiettivi, contenuti e articolazione delle attività (si valuti la	Max 15

coerenza e la rispondenza delle attività proposte con l'oggetto della presente procedura e con i relativi obiettivi/risultati attesi, nonché la fattibilità e la sostenibilità delle proposte)	
c) Modalità di coinvolgimento degli anziani (si valuti l'impatto significativo sulla qualità di vita e sulla prevenzione dell'isolamento sociale per contribuire in modo significativo al benessere emotivo e sociale e al coinvolgimento nella vita comunitaria)	Max 15
d) Descrizione delle risorse messe a disposizione per la realizzazione del Progetto. (Saranno valutate le risorse umane, strumentali, professionali e quant'altro si intenda destinare alla realizzazione degli interventi.)	Max 10
e) Coinvolgimento della rete delle risorse territoriali a sostegno della proposta progettuale. (Sarà valutata la capacità di connessione con le realtà associative/aggregative del territorio, nonché la capacità di coinvolgere diversi partner territoriali nel raggiungimento degli obiettivi progettuali.)	Max 10
f) Promozione sul territorio del Progetto. (Saranno valutate le attività volte ad illustrare e far conoscere ai destinatari del progetto e alla comunità tutta, le attività e le finalità del progetto stesso.)	Max 5
g) Monitoraggio e valutazione delle ricadute sociali sui destinatari del progetto e sulla comunità tutta. (Saranno valutati la metodologia e gli indicatori utilizzati per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto sociale, dando rilievo prioritariamente ad indicatori congrui, realistici, semplici e rilevabili.)	Max 10
h) Esperienza pregressa in servizi analoghi. (Sarà assegnato un punteggio pari a 2 punti per ogni anno di attività documentata, svolta in settore analogo a quello oggetto del presente avviso.)	Max 10
i) Chiarezza e coerenza del piano finanziario proposto, con un livello di dettaglio quanto più approfondito possibile in relazione alle singole voci di costo e in coerenza alle attività che si intendono svolgere	Max 10
<b>Totale</b>	<b>100</b>

La valutazione sarà effettuata in relazione ad ogni singolo criterio definito in tabella con assegnazione di punteggio in relazione ai seguenti giudizi espressi dalla Commissione:

Valutazione	Criterio di giudizio
Eccellente	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	Aspetti positivi dell'offerta elevati, di ottima rispondenza al contesto
Buono	Aspetti positivi dell'offerta evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	Aspetti positivi dell'offerta, apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	Aspetti sufficientemente valutabili dell'offerta
Insufficiente	Offerta insufficiente, valutazione dell'offerta complessivamente modesta
Assente	Nessuna proposta

La Commissione attribuirà i punteggi tecnici con valutazione entro i limiti stabiliti.

Con l'attribuzione del punteggio si intende motivato il giudizio espresso senza necessità di ulteriore specificazione.

Nel caso di candidature collocate in graduatoria nella medesima posizione, verrà data priorità a chi riceverà il punteggio più alto in relazione ai criteri di valutazione previsti alla lettera C della griglia di cui sopra.

Sulla base dei punteggi assegnati accederanno alla successiva co-progettazione gli Enti che avranno raggiunto un punteggio minimo di punti 70 (70/100).

Successivamente, nel rispetto dei criteri di trasparenza, si procederà a convocare un tavolo di co-progettazione, al fine di definire il progetto definitivo che si dovrà incentrare sui principi della sostenibilità ed innovatività.

Il Tavolo di co-progettazione sarà composto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, da componenti del medesimo UDP e dai rappresentanti degli ETS selezionati.

Si procederà alla fase di co-progettazione anche in presenza di un solo progetto valido.

Il calendario e le convocazioni del Tavolo di co-progettazione saranno comunicate ai rappresentanti delle organizzazioni selezionate tramite posta elettronica certificata.

Durante i lavori del Tavolo di co-progettazione i soggetti selezionati e i rappresentanti dell'Ambito Territoriale si confronteranno, a partire dalle proposte presentate, per la definizione di un progetto condiviso. Il tavolo di co-progettazione dovrà concordare la descrizione delle attività progettuali, il piano economico-finanziario, l'assetto organizzativo dell'intervento e/o del servizio ed il sistema di monitoraggio e valutazione.

I Comuni afferenti l'Ambito Territoriale, in sede di incontro del Tavolo di co-progettazione, qualora ne emerga l'esigenza, potranno mettere a disposizione una o più sedi, ricadenti nei loro territori, per la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura.

L'esito della co-progettazione sarà pertanto la redazione del Progetto Definitivo frutto del confronto tra gli enti partecipanti.

I verbali delle sessioni di co-progettazione vengono assunti e validati dal Responsabile dell'UDP nonché Responsabile del Settore Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità.

Il Tavolo di co-progettazione si riunirà periodicamente al fine di monitorare le attività e l'attinenza delle stesse a quanto indicato nel progetto, predisporre eventuali modifiche e miglioramenti nell'esecuzione, valutare i risultati raggiunti e condividere eventuali azioni correttive, dare nuovi stimoli ed input progettuali e riorientare le attività sulla base di nuovi bisogni emersi.

Si procederà , a seguire, con l'approvazione del progetto definitivo e la stipula della Convenzione.

## 7. CONVENZIONE

La conclusione del procedimento ad evidenza pubblica avviene tramite determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Ufficio di Piano, nonché Responsabile del Settore Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità, con la quale vengono approvati i verbali delle sedute del tavolo di co-progettazione e il progetto definitivo (la determinazione dirigenziale è prevista anche nel caso in cui non venga raggiunto un accordo all'esito dei lavori del Tavolo di co-progettazione).

Terminata la fase di co-progettazione e dettagliato il progetto definitivo, infatti, l'ETS o l'ATS, sarà invitato/a dall'Ambito Territoriale alla stipula di un'apposita Convenzione per la regolamentazione dei reciproci rapporti tra le Parti.

La Convenzione, recependo gli elementi contenuti nel presente Avviso, nella proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato, nonché nell'attività frutto di co-progettazione, regolerà i rapporti tra Ambito territoriale e ETS/ATS per la realizzazione degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione nella loro versione definitiva (Progetto Definitivo).

L'Ambito Territoriale si riserva, in qualsiasi momento:

- di chiedere al soggetto partner la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di modifiche/integrazioni della programmazione delle attività;
- di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee, nonché per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza. In entrambi i casi al soggetto partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

Nel caso in cui all'atto di stipula della Convenzione venisse riscontrata la decadenza di uno dei requisiti di cui all'art. 3, e pertanto non fosse possibile procedere alla stipula della Convenzione stessa, il soggetto selezionato nulla potrà pretendere in relazione alla partecipazione al Tavolo di co-progettazione.

La Convenzione dovrà prevedere, tra l'altro, le modalità di rimborso al soggetto partner dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività progettuali. Nello specifico, l'Ambito Territoriale trasferirà all'Ente attuatore le somme relative alla realizzazione del progetto entro i limiti del budget approvato, con obbligo di rendicontazione, e, in ogni caso, previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali e comunque entro la somma massima messa a disposizione. L'ETS/ATS sarà altresì tenuto a rispettare, le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, pertanto, a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

#### 8. RISORSE PER LA REALIZZAZIONE IN CO-PROGETTAZIONE

Per l'attuazione del presente Avviso, le disponibilità finanziarie complessivamente utilizzabili sono pari a € **20.500,00** (IVA compresa se e in quanto dovuta) a valere sul Fondo Premiale FGSA 2022. Detto importo è da considerarsi la somma massima riconoscibile per la realizzazione degli interventi previsti dal presente Avviso, nello specifico per le attività di inclusione sociale e invecchiamento attivo, che verranno trasferite a tranche con le modalità che saranno definite in sede di Convenzione. La somma è riferita a spese effettivamente sostenute, analiticamente rendicontate e corredate da documentazione fiscalmente valida, rientranti nelle seguenti voci di costo:

- spese per il personale interno ed esterno;
- spese di gestione;
- spese direttamente correlate all'implementazione degli interventi oggetto del presente Avviso (a titolo semplificativo ma non esaustivo: materiale di consumo, piccole attrezzature...);
- per gli ETS che parteciperanno in maniera volontaria è previsto solo ed esclusivamente il rimborso delle spese vive.

In aderenza al principio di collaborazione sussidiaria e agli elementi costitutivi del rapporto collaborativo tra cui la "comunanza di risorse" posti a fondamento della co-progettazione, per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi degli interventi, l'ETS dovrà mettere a disposizione proprie risorse strumentali, umane, individuate nella proposta progettuale.

Le modalità di gestione delle risorse e le tempistiche per la rendicontazione delle attività svolte, saranno definite nella Convenzione oggetto di stipula tra l'Ambito di Campi Salentina e l'ETS co-progettanti.

Le spese sostenute dal soggetto selezionato verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole e le scadenze periodiche definite dal progetto ovvero nella Convenzione.

Il partner dovrà produrre, al momento della prima rendicontazione, un'auto-dichiarazione del legale rappresentante attestante il regime IVA vigente.

Ogni giustificativo di spesa dovrà riportare il nome del progetto ed il CIG ai soli fini della tracciabilità che sarà comunicato in fase di sottoscrizione della Convenzione.

L'Amministrazione rimarrà estranea a tutti i rapporti instaurati dall'assegnatario con appaltatori, fornitori, prestatori d'opera, soggetti terzi alle parti stipulanti il contratto e comunque con il personale dipendente impiegato nell'esercizio dell'attività, dovendosi intendere tali rapporti intercorrenti esclusivamente tra lo stesso assegnatario e detti soggetti.

#### 9. PIANO ECONOMICO E SPESE AMMISSIBILI

Gli ETS dovranno redigere un Piano economico contenente i dettagli della composizione delle spese e delle risorse della co-progettazione.

Sono considerate ammissibili al contributo:

- personale impiegato nelle attività di progetto;
- altri servizi pertinenti e funzionali alla realizzazione del progetto;
- acquisto e noleggio di beni: mobili e arredi, strumentazione tecnica ed informatica, materiale di consumo, altro comunque pertinente e funzionale alla realizzazione delle attività di progetto;
- acquisto servizi di produzione materiale informativo e/o campagne di comunicazione;
- pubblicazioni/stampa di materiali informativi/didattici, altro equivalente;
- organizzazione e realizzazione di convegni/attività di comunicazione;
- realizzazione di contenuti audio-visivi (es. video-clip).

Il piano economico dovrà prevedere una apposita sezione anche per le risorse messe a disposizione dagli ETS per la realizzazione del progetto.

Affinché sia ritenuta ammissibile, la spesa deve rispettare i requisiti di carattere generale di seguito elencati. La spesa deve essere:

- a) pertinente e coerente al progetto;
- b) effettivamente sostenuta dal partner di progetto e comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza all'operazione della spesa sostenuta;
- c) sostenuta nel periodo di ammissibilità delle spese;
- d) tracciabile ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione al fine di assicurare, con riferimento alla spesa, l'esistenza di un'adeguata pista di controllo;
- e) contabilizzata, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili vigenti.

#### 10. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

In considerazione delle caratteristiche proprie della co-progettazione, anche la gestione attuativa del Progetto Definitivo avviene attraverso modalità collaborative. Sarà pertanto opportuna la costituzione di una Cabina di regia/Gruppo di lavoro referente dell'esecuzione del progetto e partecipato dai rappresentanti di tutti gli enti coinvolti.

La governance cooperativa deve fondarsi su una chiara e condivisa suddivisione di ruoli e funzioni tra i diversi partner e deve svilupparsi in modo da garantire il presidio delle seguenti attività:

- monitoraggio delle attività progettuali, anche al fine degli aggiustamenti che si rendano necessari o opportuni nel corso delle attività e che non richiedano la riattivazione del Tavolo di co-progettazione;
- monitoraggio della spesa;
- rendicontazione;
- valutazione dei risultati.

## 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

### 11.1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Campi Salentina, con sede comunale in Piazza Libertà - 73012 Campi Salentina (Le), Telefono: 0832 720 611, Email: protocollo@comune.campi-salentina.le.it, Posta Elettronica Certificata: protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it (in seguito "Comune" o "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

#### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: [privacy.unionenordsalento@liquidlaw.it](mailto:privacy.unionenordsalento@liquidlaw.it)

### 11.2. Finalità del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, dati reddituali o finanziari, etc.) – in seguito, "dati personali" o anche "dati" - per dare esecuzione ad un contratto in cui l'interessato è parte o per dare esecuzione a misure precontrattuali ovvero per adempiere a obblighi di legge.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati (o acquisiti direttamente dal Comune da terzi) saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (o, eventualmente, per finalità di rilevante interesse pubblico, nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o dati relativi a condanne penali o reati), connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR).

### 11.3. Descrizione del Trattamento

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase pre-contrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- svolgere le attività finalizzate alla valutazione dell'offerta presentata (economica e tecnica, quest'ultima, ove prevista) oltre che le attività finalizzate alla valutazione dell'anomalia dell'offerta (ove necessario);
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);
- gestire l'eventuale fase contenziosa.
- concludere i contratti per la acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi di progettazione;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;

- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

11.4. Natura dei dati Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati. Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività del Comune, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (es. acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);
- Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del codice), quest'ultimo da acquisire presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza; Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVcpass (ANAC);
- Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), quando sarà istituito;
- Comunicazioni ed Informative Antimafia (Consultazione della banca dati su: <https://bdna.interno.it>);
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);
- Impiego di lavoratori disabili (Provincia);
- Iscrizione al M.E.P.A./EMPULIA;
- S.O.A.

Le verifiche di cui innanzi sono necessarie anche per i casi di avvalimento e/o subappalto e/o RTI (mandataria e mandanti) e/o reti di imprese.

11.5. Modalità per fornire l'informativa

La presente informativa viene resa a corredo della documentazione di gara predisposta.

Al momento della stipula del contratto potrà rendersi necessario consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito o della prestazione e/o opera in materia di lavori. Verrà valutata caso per caso, a seconda delle situazioni, la eventuale nomina e designazione di un responsabile esterno che dovrà garantire e presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che soddisfino i requisiti di cui all'art. 28 del Reg. U.E. 2016/679 (GDPR) e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

11.6. Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati detenuti dal Comune vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica. Poiché il Comune di è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda

del tipo di contratto e dell'oggetto del contratto. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

#### 11.7. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

#### 11.8. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I Suoi dati potranno essere resi accessibili:

- a dipendenti e collaboratori del Comune e/o di società, partner tecnologici, gestore del supporto legale ed informatico, nella loro qualità di responsabili e/o amministratori di sistema, dal ricevimento delle domande e sino alla fase di proposta di aggiudicazione (c.d. "aggiudicazione provvisoria");
- a dipendenti e collaboratori del Titolare del servizio dalla fase di proposta di aggiudicazione e per tutta la durata contrattuale di acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi di progettazione, nella loro qualità di responsabili interni del trattamento;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, enti pubblici di assistenza previdenziale, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.
- a soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso il Comune comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Fatte salve esigenze di riservatezza di documentazione coperta da segreto tecnico o commerciale, che dovrà essere previamente comunicata ed adeguatamente comprovata e motivata, e per la quale l'Amministrazione si riserva di valutarne la compatibilità con il diritto di accesso agli atti, attraverso un autonomo bilanciamento di interessi:

- da ogni operatore economico concorrente che eserciti il diritto di accesso per poter accedere ad ogni documento amministrativo, tecnico ed economico contenuto nel Plico di gara da Lei presentato;
- da ogni operatore economico concorrente che abbia preso visione di ogni documento amministrativo, tecnico ed economico contenuto nel Plico di gara da Lei presentato, la estrazione, in copia, di quanto necessario all'operatore economico ai fini di una sua eventuale tutela e difesa in giudizio.

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Autorità giudiziarie, Agenzia delle Entrate, INPS, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati potranno essere oggetto di diffusione nella sezione "Trasparenza" del nostro sito web, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013.

#### 11.9. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati a all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### 11.10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto.

Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del Comune.

#### 11.11. Diritti dell'interessato

La normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati e il Comune è impegnato ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti del Comune sopra riportati. L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati tramite e-mail all'indirizzo: [privacy.unionenordsalento@liquidlaw.it](mailto:privacy.unionenordsalento@liquidlaw.it)

#### 11.12. Facoltà di reclamo

La normativa, inoltre, stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è la dott.ssa Paola Galizia, componente dell'Ufficio di Piano

mail: [paola.galizia@comune.campi-salentina.le.it](mailto:paola.galizia@comune.campi-salentina.le.it)

pec: [protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.campisalentina@pec.rupar.puglia.it)

tel. 0832/720628

### 13. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme vigenti in materia e le disposizioni del Codice Civile e del D.lgs. 117 del 03.07.2017.

### 14. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e relativi Allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Campi Salentina, Capofila dell'omonimo Ambito Territoriale Sociale e sui siti istituzionali di tutti i Comuni dell'Ambito. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati con le medesime modalità.

### 15. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONE FINALI

Il presente Avviso ha valore puramente conoscitivo e non vincolante per i partecipanti. Non può essere inteso o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo e nessun titolo, pretesa, preferenza, priorità potrà essere vantata in ordine all'affidamento della progettazione ed alla realizzazione delle attività, per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta ad esso.

L'Ambito si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogare la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Ambito si riserva la facoltà di non individuare un partner, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di co-progettazione.

Si allega:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, ALLEGATO MOD. A;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ALLEGATO MOD. B;
- DICHIARAZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, ALLEGATO MOD. B 1;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CONFLITTO DI INTERESSI, ALLEGATO MOD. B2;
- SCHEMA PROPOSTA PROGETTUALE - ALLEGATO MOD. C;

Campi Salentina, 11.05.2026

**Il Responsabile del Procedimento**  
**F.to Dott.ssa Paola Galizia**

**Il Responsabile del Settore**  
**Innovazione Sociale e Servizi alla Comunità**  
**F.to Dott.ssa Anna Rita SIMONE**