



COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce
Piazza Aldo Moro, 6 – Tel. 0832/711371

Bando per procedura comparativa per le progressioni verticali riservate al personale dipendente ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, e in particolare l’articolo art. 13 commi 6, 7 e 8 D.lgs n. 165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e delle professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale del che testualmente recita: « 52, comma 1-bis, penultimo periodo e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati a) tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali in esecuzione della determinazione cui il presente bando accede;
- il Regolamento per le progressioni verticali di cui all’articolo 13, commi 6,7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, approvato con Deliberazione di G.C. n. 89/2025;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura nell’ambito dell’istituto delle progressioni verticali riservato al personale dipendente per la copertura del seguente posto:

- n. 1 posto di in una ex cat. C “Area degli Istruttori” a tempo pieno e indeterminato nell’anno corrente.

ART. 1 REQUISITI

1. Possono partecipare alle selezioni interne per il passaggio alla categoria superiore i dipendenti in servizio di ruolo, assunti dal Comune di Novoli con contratto a tempo indeterminato, destinatari dei C.C.N.L. del comparto, escluso qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità prevista da specifiche disposizioni immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione.

2. Sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti a pena di inammissibilità:

- a) I candidati devono possedere almeno 3 anni di servizio maturati alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni equiparate a quelle richieste come requisito di accesso alle procedure selettive in oggetto.
- b) I candidati devono aver conseguito, per il triennio precedente la progressione verticale, una valutazione mediata per gli anni di riferimento, della performance di almeno 80 punti;
- c) Assenza nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale.
- d) Il possesso dei seguenti titoli di studio:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

ART. 2 DOMANDA

1. Gli aspiranti interessati, entro il termine indicato, dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando, ad eccezione di quelli espressamente previsti dalla Amministrazione.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

ART. 3 VALUTAZIONE

1. Gli elementi di valutazione della procedura di cui al presente regolamento, tenuto conto delle indicazioni del CCNL vigente, sono i seguenti:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza anche con contratto a tempo determinato;
- b) sulla valutazione positiva della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o, comunque, le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- c) sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

d) possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello minimo previsto per l'accesso;

e) possesso di competenze professionali.

2. Gli elementi di valutazione indicati al comma 1 sono declinati nei seguenti criteri di valutazione:

A) Esperienza maturata nell'Area di provenienza (max 20 punti):

- Fino a 5 anni di esperienza (al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso) – **5 punti**;

- Fino a 10 anni di esperienza (al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso) – **10 punti**;

- Fino a 15 anni di esperienza (al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso) – **15 punti**;

- Fino a 20 anni di esperienza e superiori (al netto del periodo di servizio prestato ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa che costituisce requisito di accesso) – **20 punti**.

Il punteggio così ripartito non può essere cumulato in relazione alle singole fasce di esperienza. In caso di frazioni di anno il punteggio è calcolato in maniera proporzionale rispetto all'effettivo periodo di esperienza maturato.

B) Valutazione positiva della Performance Individuale (max 30 punti):

Media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, valutati antecedentemente al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte in un posto di categoria immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti, ripartito come segue:

Inferiore a 90 – **0 punti**;

Fra 90 e 92 – **15 punti**;

Fra 93 e 95 – **20 punti**;

Fra 96 e 98 – **25 punti**;

Fra 99 e 100 – **30 punti**.

C) Assenza di procedimenti disciplinari (punti 5):

Assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione - **punti 5**.

D) Titoli di Studio Posseduti (max 25 punti) – ALLEGATO 1:

I titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso sono di seguito elencati:

a) Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;

b) Laurea Triennale (L), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL);

c) Titoli Post Laurea con esame finale (DM 270/2004).

E) Competenze Professionali (max 20 punti) – ALLEGATO 2:

a) Attestazioni di frequenza di corsi di formazione riconducibili al profilo tecnico/amministrativo delle attività dell'Ente con esame finale;

b) Certificazioni informatiche e linguistiche;

c) Incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL 22.11.2022 (nomina RUP, Componente Commissioni tecniche/amministrative, Componente gruppo di lavoro Progetti con finanziamenti Europei/Nazionali/Regionali);

d) Abilitazioni Professionali attinenti alle attività dell'Ente.

ALLEGATO 1

Titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso:

- Diploma di Istruzione Secondaria (non valutabile se si accede con la Laurea) – **2 punti**;

- Laurea Triennale o Titoli Equipollenti – **(punti 4 per ogni Laurea)- max 8 punti**;

- Laurea Specialistica (LS); Laurea Magistrale (LM); Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) – **(punti 8 per ogni Laurea) – max 16 punti**;

- Titoli Post Laurea con esame finale (DM 270/2004) – **(punti 6 per ogni titolo) – max 12 punti**.

La Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) che sia in prosecuzione della Laurea Triennale utilizzata per l'accesso non è considerata ai fini della valutazione.

Il possesso della Laurea Specialistica (LS) o della Laurea Magistrale (LM), che sia la prosecuzione della Laurea Triennale non utilizzata per l'accesso, dà diritto al solo punteggio previsto per il titolo di studio superiore.

Viene considerato solo il titolo di studio superiore tra quelli posseduti a cui sommare eventuali titoli post Laurea/Seconda Laurea fino al raggiungimento del massimo punteggio previsto (peso max.25).

ALLEGATO 2

- a) Attestazioni di frequenza ai corsi di formazione con esame finale, attinenti al profilo richiesto – ***Punti 1 per ogni corso fino ad un max di punti 4;***
- b) Certificazioni Informatiche e Linguistiche – ***Punti 0,50 per ogni Certificazione rilasciata da Enti riconosciuti, fino ad un max di punti 3;***
- c) Incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art.84v del CCNL 22.11.2022 (Nomina RUP, Componente Commissioni Tecniche/ Amministrative, Componente gruppo di Lavoro Progetti con finanziamenti Europei/Nazionali/Regionali – ***Punti 2 per ogni incarico e ulteriori punti 1 per ogni anno di svolgimento dell'incarico, fino ad un max di punti 9;***
- d) Abilitazioni Professionali – ***Punti 1 per abilitazione Post Diploma; Punti 2 per abilitazione Post Laurea, fino ad un max di punti 4.***

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una commissione nominata ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento recante la disciplina delle progressioni verticali tra le aree del personale del Comune di Novoli.

ART. 5 GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito secondo quanto disciplinato dall'art. 7 del richiamato Regolamento recante la disciplina delle progressioni verticali tra le aree del personale del Comune di Novoli.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede del Comune di Novoli per le finalità proprie dello specifico procedimento.

La presentazione della domanda relativa alla presente procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018.

I dati personali oggetto del trattamento saranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti matizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il periodo di conservazione dei dati trattati è quello strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate, tuttavia i dati potrebbero essere conservati per un periodo superiore a quello indicato se ciò si renda necessario per fini di archiviazione e nel pubblico interesse.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione del Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 77 e 79 del Regolamento).

ART. 7 NORME FINALI

1. Il Comune di Novoli si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il Procedimento.

2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni e alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

**Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott. Luigi Mangia**