



COMUNE DI NOVOLI
(Provincia di Lecce)
73051 Novoli, P.zza Aldo Moro

Ufficio Affari Generali
(luigi.mangia@comune.novoli.le.it)

**Manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato per l'affidamento del
servizio di gestione della biblioteca comunale
per anni due prorogabile per anni uno
(affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett b) D.Lgs 36/2023)**

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il Comune di Novoli (di seguito anche Stazione Appaltante), rende noto che intende avviare una procedura di affidamento diretto sottosoglia, ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di servizio di gestione della biblioteca comunale per 2 anni e mesi 1, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabile per anni 1.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Novoli al fine di individuare il soggetto più idoneo al quale affidare il suddetto servizio, e tuttavia non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per la Stazione Appaltante, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine formale di mercato, consentendo a richiesta degli interessati la restituzione della documentazione eventualmente inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsiasi natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato. La presentazione di manifestazione di interesse non ha natura vincolante e ha il solo scopo di comunicare l'eventuale disponibilità ad essere destinatari dell'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto dei richiamati principi.

Oggetto: servizio di gestione della Biblioteca Comunale di Novoli, sita nel plesso Ex Istituto V. Tarantini, in Via Lecce;;

Stazione appaltante: Comune di Novoli;

Importo: euro 46.250,00 (di cui 1.250,00 sino al 31/12/2025, euro 30.000,00 dal 01/01/2026 al 31/12/2027, ed euro 15.000,00 per eventuale proroga dal 01/01/2028 al 31/12/2028, Iva inclusa (se dovuta);

Calendario di apertura: 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì, secondo uno schema orario che dovrà essere approvato dal Comune di Novoli prima della sottoscrizione della convenzione di affidamento;

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023, delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art 67 del D.Lgs. n. 159/2011, delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001.

b) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri o elenchi professionali per il servizio oggetto del presente avviso;
- di avere un'ampia esperienza maturata, nell'ultimo triennio, in attività corrispondenti a quelle richieste da dimostrarsi mediante la produzione di un apposito elenco di servizi resi, con indicazione del committente, dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

c) requisiti di capacità tecnica:

- di aver maturato nel triennio 2022-2023-2024 un fatturato globale pari ad almeno l'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA;
- di aver realizzato con buon esito, nel triennio antecedente il termine per la presentazione della "manifestazione di interesse", almeno un servizio di oggetto analogo a quello della presente procedura.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023. L'operatore può partecipare singolarmente o raggruppandosi con altri operatori economici non invitati. In caso di partecipazione in forma plurima trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 68 del d.lgs. 36/2023. Il concorrente che partecipa alla procedura in forma associata è tenuto ad indicare, in generale, le aziende con cui o per cui concorre. In fase di offerta dovranno essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

6.4 Gli operatori che intendono presentare un'offerta in forma associata, in R.T.I. o Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità, di cui al presente articolo, devono essere posseduti e presentati da ogni singola impresa raggruppata o consorziata;
- il requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese in proporzione alla propria quota di partecipazione al raggruppamento;
- le dichiarazioni rese dovranno essere presentate: in caso di RTI costituito, congiuntamente e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo; in caso di RTI da costituirsi, congiuntamente e sottoscritte digitalmente dai singoli legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande;
- per RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti vi è l'obbligo di presentare una dichiarazione di impegno (sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa di tutte le imprese componenti il raggruppamento/di tutte le imprese del consorzio esecutrici delle prestazioni) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico individuato quale mandatario/capogruppo, in quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate. Tale dichiarazione dovrà specificare le prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese del raggruppamento/consorzio nonché l'obbligo della mandataria ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Possono presentare la propria candidatura anche Associazioni o Enti del Terzo Settore comprese le imprese sociali, in forma singola o in raggruppamento o partenariato, in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023, delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs. n. 159/2011, delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001.
- svolgere, per espressa previsione statutaria, le attività indicate all'articolo 5, comma 1, lettere d), f), i), k) o z), del D. Lgs 117/2017;
- aver maturato esperienza consolidata nell'organizzazione e/o nella gestione delle attività

- bibliotecarie/culturali;
- di aver realizzato con buon esito, nel triennio antecedente il termine per la presentazione della “manifestazione di interesse”, almeno un servizio di oggetto analogo a quello della presente procedura.

Nel caso di raggruppamenti costituenti o non costituiti, i requisiti devono essere posseduti da almeno un soggetto. Sussiste l’obbligo di presentare una dichiarazione di impegno (sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare i componenti il raggruppamento all’esecuzione delle prestazioni) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente individuato quale mandatario/capogruppo, in quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate. Tale dichiarazione dovrà specificare le prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento nonché l’obbligo della mandataria ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La procedura ha per oggetto l’affidamento del servizio di fruizione e gestione della biblioteca comunale di Novoli.

Il soggetto affidatario dovrà garantire almeno i seguenti servizi:

- apertura al pubblico della biblioteca per almeno 20 ore settimanali;
- gestione della comunicazione delle attività, almeno con copertura dei social media;
- Il soggetto affidatario dovrà garantire la presenza di almeno un’unità di personale con la qualifica di bibliotecario e/o addetto ai servizi bibliotecari;
- Il servizio di apertura sarà svolto per almeno 20 ore settimanali da potersi distribuire tra la mattina ed il pomeriggio;

Il soggetto affidatario potrà, anche a sue spese, provvedere all’incremento dei servizi proposti con attività a pagamento.

DURATA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L’incarico avrà durata di mesi 1 e anni 2, dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabili per anni 1 qualora perdurassero le condizioni che hanno determinato la necessità di affidare il servizio e comunque a discrezione della Stazione Appaltante.

IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

Importo stimato totale è di € 46.250,00 13.000,00 (euro quarantaseimiladuecentocinquanta/00).

Gli importi sono tutti incluso di IVA e/o altre imposte e contributi eventualmente dovuti per legge.

MODALITA’ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L’adesione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 27 novembre 2025, tramite indirizzo di posta elettronica certificata dell’interessato all’indirizzo pec del protocollo del Comune di Novoli protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it o mediante protocollo a mani presso l’ufficio comunale.

CONTENUTO DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà contenere:

- manifestazione d’interesse (o candidatura);
- autocertificazione sul possesso dei requisiti di partecipazione (DICHIARAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000) su carta intestata e sottoscritta, secondo le diverse fattispecie degli operatori economici o dalle Associazioni o degli enti operanti nel Terzo Settore, dagli aventi titolo, con allegata fotocopia semplice di un documento d’identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.;
- relazione (massimo 3 pagine in formato A4) contenente la descrizione delle modalità con le

quali si intende offrire il servizio in oggetto, anche con riferimento all'eventuale offerta economica all'importo stimato dalla Stazione Appaltante;

- relazione tecnico-professionale (massimo 3 pagine in formato A4), debitamente sottoscritta, contenente la descrizione delle esperienze professionali acquisite e degli incarichi svolti; in caso di operatori associati e raggruppamenti, occorre presentare la relazione tecnico-professionale di ciascuno dei soggetti che intendono concorrere alla prestazione oggetto dell'incarico, con indicazione per ciascuno dello specifico ambito di prestazione.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere firmate digitalmente, dal soggetto dichiarante ed il relativo certificato non dovrà essere scaduto, revocato o sospeso al momento della sottoscrizione. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di operatori economici:

- la posta certificata da indicare per l'effettuazione di tutte le comunicazioni relative al procedimento deve essere quella del soggetto mandatario;
- la manifestazione di interesse dovrà essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni a fronte di eventuali irregolarità formali.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Stazione Appaltante, ricevute le candidature con le modalità e nei termini sopra indicati, procederà alla valutazione delle stesse, individuando quella più vantaggiosa per l'Amministrazione e per le finalità connesse allo svolgimento del servizio, sulla base dei seguenti criteri:

- Miglior rapporto qualità/prezzo e modalità di svolgimento del servizio (max 10 punti):
 - a) costi di realizzazione del progetto;
 - b) costi del personale coinvolto;
- Requisiti di idoneità professionale (max 10 punti):
 - a) anni di esperienza (1 punto per ogni anno);
 - b) anni di iscrizione nei registri delle imprese (1 per ogni anno);
- Requisiti di capacità economica e tecnica (max 10 punti):
 - a) fatturato dell'ultimo triennio;
 - b) analogo servizio nell'ultimo triennio;
- Grado di dettaglio del progetto (max 5 punti):
 - a) grado di dettaglio equivalente ad un progetto definitivo.

La valutazione sarà resa da una commissione interna composta dal responsabile del procedimento e due membri interni individuati tra i dipendenti di ruolo; la valutazione finale si intende a insindacabile discrezione della stessa commissione.

FASE SUCCESSIVA ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'Amministrazione procederà all'eventuale affidamento del servizio in oggetto, a seguito di una valutazione effettuata sulla base della relazione tecnico-professionale del soggetto proponente la candidatura con le esperienze professionali maturate, che deve essere allegata all'istanza di partecipazione e sottoscritta dall'operatore, come indicato nel paragrafo precedente. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla Stazione Appaltante in occasione della successiva procedura di affidamento. Il presente Avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna

pretesa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla formalizzazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 132 comma 2 del D.lgs 36/2023 in considerazione che l'operatività del presente appalto è riferita al settore dei beni culturali non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art 104.

SUBAPPALTO

Le attività di fruizione, per la complessità delle dinamiche organizzative interne all'amministrazione ed in considerazione della natura fiduciaria delle prestazioni richieste, nonché della specificità del servizio reso non consentono il ricorso al subappalto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Luigi Mangia.

DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation GDPR), si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Novoli.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti ed informazioni possono essere richiesti esclusivamente in forma scritta da indirizzare al seguente indirizzo email: donatella.caroppo@comune.novoli.le.it con oggetto "richiesta chiarimenti servizio gestione biblioteca comunale" entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della presente manifestazione.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso è stato divulgato tramite la pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Novoli e sul sito istituzionale dello stesso.

Il Resp. AA.GG.

Dott. Luigi Mangia

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)