

Al Comune di NOVOLI (LE)

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ - Prov. _____ alla Via/P.zza _____
n. _____ C.F.N. _____ - Recapito Telefonico
_____ (obbligatorio) – e-mail _____,

C H I E D E

che il /la proprio/a figlio/a _____, frequentante la **Scuola Statale dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I Grado (cancellare la voce che non interessa)** possa usufruire del **Servizio di Trasporto Scolastico per l'a.s.2025/2026.**

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del T.U.N.445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, **allega attestazione I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente, in corso di validità, del proprio nucleo familiare.**

Si impegna, pertanto, a versare la seguente **somma per 1 blocchetto da 20 ticket (crociare la voce interessata):**

- € **20,00** (per i titolari di ISEE da 0 ad € 5.000,00);
- € **25,00** (per i titolari di ISEE da € 5.000,01 ad € 10.000,00);
- € **30,00** (per i titolari di ISEE da € 10.000,01 ad € € 15.000,00);
- € **35,00** (per i titolari di ISEE da € 15.000,01 ad € 20.000,00);
- € **40,00** (per i titolari di ISEE superiore ad € 20.000,00),

quale contributo dovuto e salve modifiche disposte dal Comune per quanto di propria competenza o adeguamenti di Legge.

Novoli, lì _____

FIRMA

Allegati:

- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- modalità di versamento con:

Bollettino Postale:

c/c postale n.14019731

Intestato a Comune di Novoli - Servizio Tesoreria

IBAN: IT13G0760116000000014019731

(indicando la causale di versamento)

Bonifico Bancario:

Tesoreria Comunale

Monte dei Paschi SpA

Filiale di Novoli

IBAN: IT17L0103079850000001826909

Codice Swift: PASCITM1L87

(indicando la causale di versamento)

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Novoli, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'Ufficio in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune (protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy@liquidlaw.it). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.