



## COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce

Piazza A. Moro - Tel. e fax 0832.711371 / 712005

P.IVA.01137600753 - C.F.80001090754

### AVVISO PUBBLICO CENTRI ESTIVI

**PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PROGETTUALI DA INSERIRE DAL 10/07/25 AL 31/12/25.**

L'Amministrazione Comunale, come da atto di indirizzo con la **Deliberazione Della Giunta Comunale nr. 132 del 17/06/2025**, intende raccogliere manifestazioni di interesse al fine di promuovere lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità locale, sì da concorrere alla realizzazione e al mantenimento di attività di interesse generale e/o proprie della comunità locale stimolando l'aggregazione e l'inclusione sociale.

#### 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti (enti del terzo settore, associazioni, imprese, professionisti, enti morali, ecc.), singoli o associati, operanti nel settore di riferimento dell' Avviso, interessati alla realizzazione di laboratori ludico/ricreativi nell'ambito dei campus estivi in possesso dei seguenti requisiti:

- non essere incorsi in nessuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- aver maturato esperienza per almeno un anno nel settore di riferimento dell'avviso (progettazione e realizzazione di laboratori ludico-ricreativi per minori).

#### 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati dovranno presentare, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 30 giugno 2025**, apposita istanza, mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Novoli, in busta chiusa e sigillata, sito in Piazza Aldo Moro, negli orari previsti di apertura al pubblico oppure per il tramite di PEC all'indirizzo: [protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it).

Sul plico sigillato dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "CONTIENE PROPOSTA LABORATORI CENTRI ESTIVI 2025".

Non saranno ammesse le istanze che perverranno oltre i succitati termini e con altre modalità rispetto a quelle sopra descritte.

#### 3 - CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà essere formalizzata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La domanda (manifestazione di interesse) deve contenere la dichiarazione espressa del possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 del presente

avviso, oltre che l'indicazione del numero di iscrizione ad un pubblico registro secondo la normativa di riferimento.

All'istanza di manifestazione di interesse dovranno altresì essere allegati:

- Proposta progettuale di laboratorio/i, su carta intestata del soggetto proponente, contenente quanto previsto dal presente Avviso, oltre alle modalità di realizzazione dei laboratori, nonché indicazione del personale coinvolto nelle attività.
- Il Curriculum del soggetto proponente, con evidenziazione delle specializzazioni e dell'esperienza professionale maturata particolarmente nelle attività di organizzazione e gestione di laboratori o attività ludico/ricreative in favore di minori;
- copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo o altri documenti equivalenti secondo la natura del soggetto proponente;
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto proponente, in corso di validità. La manifestazione di interesse e relativi documenti allegati dovranno essere inseriti nel plico sigillato di cui al punto precedente. Il Comune si riserva di effettuare le verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **4 - ELEMENTI E CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA LABORATORIALE**

I laboratori dovranno essere attivati dal giorno 10 LUGLIO 2025 (data presunta di avvio) al giorno 31 dicembre 2025. Ogni laboratorio dovrà essere organizzato e gestito per max n. 30 partecipanti di età compresa tra i 0 e i 17 anni. La proposta laboratoriale dovrà essere definita anche in considerazione di un'eventuale partecipazione di minori con disabilità che consenta, comunque, lo svolgimento delle attività previste. E' possibile candidarsi per uno o più laboratori (fino ad un max n. 5 laboratori) da svolgersi dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 17:00 alle ore 20:00.

A titolo meramente esemplificativo i laboratori potranno prevedere le seguenti attività:

- Laboratorio didattico + doposcuola;
- Laboratorio di cucina creativa;
- Laboratorio di artigianato;
- Laboratorio di fumettistica;
- Laboratorio sportivo
- Laboratorio nautico-escursioni in mare;
- Laboratorio di pittura artistica/street art.
- Laboratorio di arte magica;
- Laboratorio di equitazione.

La proposta del/dei laboratorio/i dovrà rispettare necessariamente le seguenti informazioni:

- calendario che preveda gli orari di apertura e chiusura;

- le modalità organizzative del laboratorio per ospitare al max. n 30 partecipanti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- il numero del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico bambini/operatore di seguito dettagliato) prevedendo personale da destinare al supporto degli eventuali minori diversamente abili e una figura di coordinamento educativo ed organizzativo del gruppo degli operatori;
- costi per il personale previsto;
- costi per l'acquisto di materiali e/o noleggio attrezzature per laboratori.

## **5 - SEDI**

L'Amministrazione Comunale concede, ai fini dell'attuazione dei laboratori, i seguenti spazi pubblici:

- Strutture private idonee al laboratorio;
- Aree verdi comunali.

## **6 - RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse complessive destinate all'attivazione e alla gestione dei laboratori sono pari ad € 6.799,19 (IVA inclusa). Ogni singola tipologia di laboratorio non può superare € 1.500,00 (IVA inclusa).

## **7 - PERSONALE**

I Soggetti del Terzo Settore ammessi a finanziamento sono tenuti a dotarsi di operatori qualificati in numero sufficiente a garantire il rapporto Operatore/bambino previsto e di supplenti disponibili in caso di necessità. In via complementare, costituirà un'opportunità positiva la possibilità di coinvolgimento di operatori volontari, opportunamente formati.

## **8 - CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Il Comune di Novoli procederà alla valutazione delle proposte progettuali presentate mediante apposita Commissione. La Commissione incaricata disporrà di un punteggio max di 50 punti che verranno attribuiti tenendo conto dei seguenti criteri e parametri: 1. Qualità della proposta laboratoriale (max 25 punti) 2. Innovatività del laboratorio (max 15 punti); 3. Coerenza economica della proposta laboratoriale (max 10 punti).

I punteggi di cui sopra verranno, in relazione a ciascun item, secondo la seguente scala di valore:

- proposta ottima, 100% del punteggio max;
- proposta buona, 80% del punteggio max;
- proposta discreta, 60% del punteggio max;
- proposta mediocre, 40% del punteggio max;
- proposta insufficiente, nessun punteggio.

## **9 - PUBBLICITA' E QUALIFICAZIONE DELLA PROCEDURA**

Il presente AVVISO è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio on line del Comune di Novoli, sul sito internet: [www.comune.novoli.le.it](http://www.comune.novoli.le.it).

**Il presente avviso è di natura esplorativa e le proposte che perverranno saranno considerate semplici manifestazioni di interesse.** Solo a seguito della aggiudicazione, nei termini e con le modalità in precedenza richiamati, previo impegno della relativa spesa, ci saranno le condizioni per la formazione dell'obbligazione negoziale che sarà formalizzata con apposita convenzione. **Nessun diritto o interesse legittimo potrà essere, diversamente, fatto valere da parte di chiunque.**

## **10 - INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 GDPR**

Il Comune di Novoli, in qualità di titolare del trattamento, informa tutti i soggetti interessati alla partecipazione della presente procedura che la raccolta dei dati personali avviene nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza. Le misure di sicurezza adottate garantiscono la tutela della riservatezza ed il godimento dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto o mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità per il Comune di adempiere agli obblighi di legge e di dare esecuzione ai compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito. Si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati dal personale interno specificatamente istruito ed autorizzato, e potranno essere comunicati e trasmessi solamente a quei soggetti di cui il titolare si avvale per particolari operazioni di trattamento secondo le adeguate istruzioni fornite, per garantire il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. Al di fuori di tale ipotesi i dati personali non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non per obbligo di legge. Il Comune di Novoli invita gli interessati a prendere visione delle informazioni estese relative al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del GDPR, presenti presso i singoli uffici e sui canali web ufficiali del titolare, nella sezione dedicata.

## **11 - NORME FINALI**

Responsabile del procedimento (RUP) il dr. Luigi Mangia, funzionario del Comune di Novoli. Per ogni ulteriore informazione in merito è possibile rivolgersi ai seguenti contatti: [luigi.mangia@comune.novoli.le.it](mailto:luigi.mangia@comune.novoli.le.it) – [protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it)

IL RESPONSABILE DI SETTORE AA.GG.  
(Dr. Luigi Mangia)