



**COMUNE DI NOVOLI**  
**(Provincia di Lecce)**

Piazza A. Moro - Tel. e fax 0832.711371 / 712005  
P.IVA.01137600753 - C.F.80001090754

**Il Responsabile di Settore**  
**Affari Generali**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**PER L'INDIVIDUAZIONE DI MEMBRI ESPERTI FINALIZZATA ALLA COMPOSIZIONE**  
**DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA**  
**LOCALE (ex cat. C), AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO E**  
**PART TIME (18 ORE SETTIMANALI).**

1. Amministrazione procedente.

- Comune di Novoli, P.zza Aldo Moro - 73051 Novoli (LE);

- Responsabile del procedimento: dr. Luigi Mangia (pec: [protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it)).

Le sedute della Commissione esaminatrice avranno una frequenza stabilita tra i membri.

Ai componenti della Commissione esaminatrice spetta il compenso stabilito per Regolamento senza alcun rimborso per spese di viaggio.

2. Requisiti richiesti.

Competenza specifica, ossia inquadramento di Funzionario di E.Q. (con preferenza appartenenti alla P.L) e/o Segretario Comunale.

Per i casi di ineleggibilità, incompatibilità, decadenza ed astensione si applicano le medesime disposizioni previste per i consiglieri comunali ovvero gli articoli 58-59-60-63-64 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali" ed articoli 3-4- 7-9-11-12-13-14 del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico".

3. Durata in carica.

La Commissione esaminatrice ha durata sino a conclusione del procedimento.

4. Compensi.

- euro 1.500,00 per la carica di Presidente (se nominato esterno);

- euro 1.250,00 per componente esterno;

5. Modalità di presentazione delle candidature.

La domanda di candidatura, da presentare in carta semplice con allegato curriculum, per la nomina di membro esperto della commissione in parola deve avvenire, a pena di esclusione nei 10 giorni successivi a quello di pubblicazione della presente.

6. Pubblicità.

L'avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet comunale [www.comune.novoli.le.it](http://www.comune.novoli.le.it).

Ogni ulteriore informazione può essere acquisita presso l'ufficio persole del Comune di Novoli ai seguenti recapiti: dott. Luigi Mangia (email: [luigi.mangia@comune.novoli.le.it](mailto:luigi.mangia@comune.novoli.le.it)) pec.: [protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it), negli orari dal lunedì al venerdì 9:00 – 12.00.

7. Trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati ai soli fini delle attività istituzionali del Comune inerenti alle procedure in argomento, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice di protezione in materia di dati personali"; gli stessi dati potranno eventualmente essere messi a disposizione di coloro che, in caso di concreto interesse per la procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.



Firmato digitalmente da:

**LUIGI MANGIA**

Firmato il 28/01/2025 11:38

Seriale Certificato: 8430370417484233811

Valido dal 23/03/2023 al 23/03/2026

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Il Resp. Settore Affari Generali  
Dott. Luigi Mangia