COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce

UFFICIO TRIBUTI

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

ISTANZA DI RIMBORSO E COMPENSAZIONE DEGLI IMPORTI VERSATI

(Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento per la disciplina della Tassa dei Rifiuti TARI)

Il sottoscritto _____ nato a _____(Prov.) _____ il _____
residente in _____ cap _____ (Prov.) ____ alla via _____ n. ___
C.F. _____e-mail _____ tel. _____

O Per conto di _____ nato a _____ (Prov) ____ il ___/____/_____
Residente in _____ Cap _____ (Prov) ____ alla Via _____ N. _____
C.F. _____ e-mail _____ Tel. _____ CODICE UTENTE_____

O In qualità di _____ della ditta _____CODICE UTENTE_____
con sede legale in _____ alla Via _____ n° _____ cap_____
P.IVA n°_____e-mail_____PEC _____tel._____

In relazione ai seguenti immobili

Tipologia locale	Indirizzo	Foglio	Part.	Sub	Superficie MQ.	% possesso	CODICE UTENZA

CHIEDE

il ☐ **RIMBORSO** ☐ **RIMBORSO IN COMPENSAZIONE** ☐ **DISCARICO**

della tassa versata per l'anno/gli anni _____ in seguito a:

- o versamento non dovuto
- o eccedenza di versamento
- o variazione del nucleo di famiglia (allegare autocertificazione dello stato di famiglia)
- o avviso di accertamento pagato e successivamente annullato in autotutela o rettificato
- o altro (indicare sinteticamente i motivi per i quali si richiede il rimborso/discarico della tassa)

_____
_____
_____

IN CASO DI RIMBORSO CHIEDE CHE LO STESSO AVVENGA :

□ in compensazione sulla prossima cartella tassa rifiuti (scelta obbligatoria nel caso il rimborso da effettuare sia inferiore a 50€);

□ bonifico, con spese a proprio carico, su conto corrente bancario/postale intestato al richiedente, tenuto presso

Banca/Ufficio postale _____ _____ ed avente il seguente codice IBAN:

PAESE		BIC		CIN	ABI					CAB					CONTO CORRENTE											

Data _____ FIRMA

_____

Si allega:
- copia del documento di riconoscimento valido;
- copia dei versamenti eseguiti;
- autocertificazione dello stato di famiglia (se richiesto);
- altro (specificare);

_____
_____

Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Informativa breve sul trattamento dei dati. I dati forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di rilevante interesse pubblico). I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio del Settore Tributi, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti terzi nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto del Comune). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune protocollo@comune.novoli.le.it Maggiori informazioni sul trattamento sono presenti nell'informativa privacy completa sul sito web istituzionale del Comune di Novoli o esposta negli uffici di competenza.