



Marca da bollo € 16,00

Comune di NOVOLI
Settore Area Tecnica
Comando di Polizia Municipale
p.zza A. Moro
73051 Novoli

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ alla via
_____ tel _____ email _____ pec
(obbligatoria) _____ C.F. _____ tel
_____, Ditta*/Impresa*/Società* _____ con sede in
_____ alla Via _____ n° _____ P.IVA _____
pec (obbligatoria) _____ Per i lavori di
_____ di un immobile di Proprietà del sig.
_____ C.F. _____ sito in Novoli alla via
_____ giusto Permesso di Costruire*/S.C.I.A.*/C.I.L.A.* n° _____
del _____, consapevole/i delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione
o uso di atti falsi, richiamate all' art. 76 del D.P.R. 445 del 23 dicembre 2000;

Visto il "Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.03.2021.

CHIEDE

l'autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico di via/piazza _____
n° _____, marciapiede per ml _____ x ml _____ e/o sede stradale per ml _____
x ml _____ per un totale di mq _____, dal _____ al _____, dalle ore _____
alle ore _____, a mezzo di: _____.

Si chiede, inoltre, l'attuazione del divieto di fermata e/o divieto di transito per il periodo dal _____ al
_____ dalle ore _____ alle ore _____ lungo la via/piazza _____, dal
civ. _____ al civ. _____.

Alla presente si allega:

- 1 Copia del documento identità.
- 2 Copia permesso di costruire/S.C.I.A./C.I.L.A./C.I.L..
- 3 Elaborato grafico in scala adeguata.
- 4 Attestazione di versamento di € 20,00 sul c/c n° 14019731 intestato a: Comune di Novoli. - Causale: diritti di segreteria per occupazione di suolo pubblico (supplemento di € 15,00 qualora l'autorizzazione abbia carattere di urgenza - entro 5gg).
- 5 Attestazione del pagamento della somma di € _____ quale tassa Canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP), da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - Conto corrente postale n. 405738
 - Bonifico IBAN: IT22J0760116000000000405738consapevole che il pagamento della tassa non costituisce titolo per l'occupazione richiesta.

Novoli, li _____

In fede

Note esplicative:

➤ **Versamento diritti di segreteria**

- versamento di € 20,00 sul c/c n° 14019731 intestato a: Comune di Novoli. - Causale: diritti di segreteria per occupazione di suolo pubblico.
- supplemento di € 15,00 qualora l'autorizzazione abbia carattere di urgenza (entro 5gg dalla richiesta), giusta delibera di giunta n. 30 del 8 agosto 2019.

➤ **Documentazione scripto-grafica in formato A3/A4:**

Documentazione grafica dello stato dei luoghi e di progetto in tavole formato A3 o A4 con l'indicazione delle tipologiche dell'occupazione composta da:

- Stralcio ortofoto scala 1/1000 con indicazione dell'area di intervento e di cantiere;
- Elaborato grafico in scala adeguata (1:100 o 1:50 o 1:20) dal quale si rilevi:
 - tipologia e caratteristiche dimensionali (plano/altimetriche) del ponteggio o altra struttura e della rispettiva area da occupare (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc);
 - presenza di accessi carrabili e ingressi privati (civili abitazioni, negozi o altro), su entrambi i lati della strada;
 - segnaletica stradale, fermate autobus, stalli di sosta, eventuali elementi di arredo urbano esistenti.
- Documentazione fotografica a colori dello stato dei luoghi (almeno n. 2 fotografie con angoli di ripresa differenti).

Tutta la documentazione, completa in ogni sua parte, dovrà essere presentata al protocollo del comune di Novoli con le seguenti modalità:

- per le imprese, ditte artigianali, società e professionisti in formato digitale tramite la seguente PEC; protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it
- per i cittadini in formato cartaceo deve essere consegnata al 1° piano presso l'Ufficio Protocollo del comune di Novoli.

Per maggiori info consultare il seguente sito

<http://www.comune.novoli.le.it/attivita/procedimenti-per-ufficio>