

INFORMAZIONI  
PERSONALI

## Francesco Miglietta

-  Via G. Matteotti n. 29 – 73051 Novoli (LE) Italia
-  377 9432259
-  [francesco.miglietta@libero.it](mailto:francesco.miglietta@libero.it) PEC [migliettafrancesco@arubapec.it](mailto:migliettafrancesco@arubapec.it)
-  patente di guida veicoli A e B  
patente di servizio acquisita ai sensi dell'art. 139 C.d.S.
-  MGLFNC60T14F970Y

Sesso maschio | Data di nascita 14/12/1960 | Nazionalità Italiana

## AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto Francesco MIGLIETTA, nato a Novoli (LE) il 14/12/1960, c.f. MGLFNC60T14F970Y, residente a Novoli (LE) in Via G. Matteotti n.29, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

date (da - a)

- 05/09/1981 – 01/09/1982 Militare Esercito Italiano commilitone del 9° scaglione 1981 congedato con il grado di Caporal Maggiore – sedi caserme:
- Cosenza – 244 btg fanteria
  - Barletta – Gruppo Artiglieria Pesante Campale Caserma “Potenza”
  - Lecce – Distretto Militare Caserma “Pico”
- 01/05/1983 – 30/09/1983 Tirocinio formativo Rappresentante di Commercio azienda Vorwerk Folletto
- 01/11/1983 – 31/12/1985 Tirocinio presso studio commercialista con sedi a Salice Salentino (LE) e Guagnano (LE)
- 27/03/1986 - 02/02/2003 Agente di Polizia Municipale (aggiudicazione di concorso pubblico – 1° in graduatoria)  
Ente: Comune di Novoli (LE)
- 06 luglio 1990 Relatore all'incontro di studio sul tema “il ruolo della Polizia Municipale alla luce del riordino della disciplina in materia ambientale e urbanistica”  
Ente: Comune di Novoli (LE) Assessorati ai LL.PP. e Polizia Municipale
- 28/07/1994 Incarico temporaneo sostituzione Comandante Polizia Municipale  
Ente: Comune di Novoli (LE) - nota prot. 8083
- 09/08/1994 Nomina di esperto nel settore della previdenza e della sicurezza stradale  
Monteciccardo (PU) Associazione Professionale Polizia Municipale d'Italia - provvedimento n. 8372 cat. 15 classe 4^
- Novembre 1994 Incarico per la regolamentazione di mercati, fiere ed altri posteggi per il commercio su aree pubbliche  
Ente: Comune di Novoli (LE) deliberazione Commissario Straordinario con poteri di G.C. n. 339 del 16/11/1994
- 11/08/1995 Incarico temporaneo sostituzione comandante Polizia Municipale  
Ente: Comune di Novoli (LE) - nota prot. 7432

- 22/04/1998 Incarico temporaneo sostituzione comandante Polizia Municipale  
Ente: Comune di Novoli (LE) - nota prot. 4267
- 06/11/2000 Assegnazione compiti afferenti il settore della Polizia Municipale nell'ambito dei servizi alla città - attività:
- gestione personal computer
  - istruzione, controllo e archiviazione pratiche d'ufficio
  - istruzione di determinazioni, deliberazioni, ordinanze e autorizzazioni
  - istruzione di gare inerenti gare d'appalto, apertura buste e attribuzione incarichi alle ditte aggiudicatarie
  - istruzione e controllo atti in occasione di fiere, feste patronali e manifestazioni varie pertinenti il settore
  - istruzione e controllo di atti attinenti la parte amministrativa del settore
- Ente: Comune di Novoli (LE) determinazione n. 742 del 06/11/2000
- Novembre 2001 Docente al Corso di Educazione Stradale e Ambientale riservato agli alunni delle classi  
Giugno 2002 quinte della scuola elementare dell'Istituto Comprensivo di Novoli (LE) - nell'ambito del progetto "Amico Vigile"  
Ente: Comune di Novoli (LE) Assessorati alla Polizia Municipale ed alla Cultura
- Novembre 2002 Docente al Corso di Educazione Sociale riservato agli alunni delle classi quinte della  
Giugno 2003 scuola elementare dell'Istituto Comprensivo di Novoli (LE)  
Ente: Comune di Novoli (LE) Assessorati alla Polizia Municipale ed alla Cultura
- 03/02/2003 - 07/03/2018 Sottufficiale di Polizia Municipale (aggiudicazione di selezione - 1° in graduatoria)  
Ente: Comune di Novoli (LE)
- 12/03/2003 - 07/03/2018 Nomina di Coordinatore Responsabile Area Programmatica  
Ente: Comune di Novoli (LE) determinazione n. 164 del 12/03/2003
- 15/09/2003 Incarico temporaneo sostituzione comandante Polizia Municipale  
Ente: Comune di Novoli (LE) - nota prot. 1160
- 16/09/2005 Incarico temporaneo sostituzione comandante Polizia Municipale  
Ente: Comune di Novoli (LE) - nota prot. 1271
- 23/10/2006 Attribuzione incarico di responsabilità dei procedimenti  
Ente: Comune di Novoli (LE) determinazione n. 729 del 23/10/2006
- 21/05/2007 Incarico temporaneo sostituzione comandante Polizia Municipale  
Ente: Comune di Novoli (LE) - nota prot. 6313
- Giugno 2008 Docente al Corso di Formazione Professionale per Ausiliari del Traffico  
Ente: Comune di Novoli (LE)
- 08/09/2008 Incarico temporaneo sostituzione comandante Polizia Municipale  
Ente: Comune di Novoli (LE) - nota prot. 711
- 01/03/2009 - 31/08/2009 Responsabile Settore - Comandante FF. Corpo Polizia Locale  
Ente: Comune di Novoli (LE) decreto sindacale n. 32 del 23/02/2009
- 01/09/2009 - 28/02/2010 Responsabile Settore - Comandante FF. Corpo Polizia Locale  
Ente: Comune di Novoli (LE) decreto sindacale n. 40 del 03/09/2009
- 01/03/2010 - 30/06/2010 Responsabile Settore - Comandante FF. Corpo Polizia Locale  
Ente: Comune di Novoli (LE) decreto sindacale n. 01 del 02/02/2010
- 01/07/2010 - 28/02/2011 Responsabile Settore - Comandante FF. Corpo Polizia Locale  
Ente: Comune di Novoli (LE) decreto sindacale n. 05 del 21/06/2010
- Settembre 2016 Attribuzioni di specifiche responsabilità, di cui all'art. 17 C.C.N.L. 01 aprile 1999

*“DATO ATTO che il dipendente mar. Francesco Miglietta, Cat. C, è in possesso delle attitudini e delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati, assumendosene le relative specifiche responsabilità, DECRETA di RICONOSCERE COMPETENZE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ’.*

Competenze:

- redazione di ordinanze in materia di viabilità, ordine pubblico, trattamenti sanitari obbligatori, randagismo, atti contingibili e urgenti;
- sottoscrizione e trasmissione degli atti ad uffici esterni ed interni all'Ente;
- redazione di piani urbani del traffico;
- gestione del contenzioso amministrativo del settore (ricorsi e opposizioni dinanzi al Giudice di Pace e Prefetto);
- proposte di deliberazioni e di determinazioni;
- gestione ed espletamento del protocollo interno per le pratiche in entrata ed in uscita;
- procedimenti inerenti la tutela degli animali e del randagismo in particolare;
- adempimento autonomo alle funzioni di P.G.
- (nello specifico: inoltrando comunicazioni, sequestri, sommarie informazioni, indagini delegate, ricezione di denunce e querele) relazionando direttamente la Procura”
- Sottoscrizione di atti finali a valenza esterna;
- Ricezione di denunce.

Specifiche responsabilità:

- dispone l'impegno e la liquidazione delle competenze di tutto il personale di Polizia Locale;
- dispone la redazione del conto annuale del settore.

Ente: Comune di Novoli (LE) Determinazione n. 419 del 23/09/2016

Gennaio 2017

Attribuzioni di specifiche responsabilità, di cui all'art. 17 C.C.N.L. 01 aprile 1999

*“DATO ATTO che il dipendente mar. Francesco Miglietta, Cat. C, è in possesso delle attitudini e delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati, assumendosene le relative specifiche responsabilità, DECRETA di RICONOSCERE COMPETENZE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ’.*

Competenze:

- funzioni di coordinamento e controllo;
- funzioni relative alla segreteria del Comando di Polizia Locale;
- redazione di provvedimenti in materia di viabilità, ordine pubblico trattamento sanitario obbligatorio, randagismo, atti contingibili e urgenti;
- sottoscrizione e trasmissione degli atti ad uffici interni ed esterni all'Ente;
- redazione dei piani urbani di traffico;
- proposte di deliberazioni e di determinazioni;
- gestione ed espletamento del protocollo interno per le pratiche in entrata ed in uscita;
- sottoscrizione di atti finali a valenza esterna;
- ricezione di denunce e querele;
- dispone l'impegno e la liquidazione delle competenze di tutto il personale di Polizia Locale;
- dispone la redazione del conto annuale del settore.

Specifiche responsabilità:

- attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa;
- coordinamento di risorse umane;
- adempie autonomamente alle funzioni di P.G. (nello specifico: inoltrando comunicazioni, sequestri, sommarie informazioni, indagini delegate, ricezione di denunce e querele) relazionando direttamente la Procura”

Ente: Comune di Novoli (LE) Decreto del Comandante della Polizia Locale n. 11/2017 del 26/11/2017

08/03/2018 – 19/09/2018

Ufficiale di P.G. – Ispettore Superiore di Polizia Locale – Vice Comandante Vicario

Ente: Comune di Novoli (LE) – Determinazione n. 814 del 08/03/2018

Marzo 2018

Attribuzioni di specifiche responsabilità, di cui all'art. 17 C.C.N.L. 01 aprile 1999

*“DATO ATTO, altresì, che il dipendente Ispettore Superiore Francesco Miglietta, Cat. C, è in possesso delle attitudini e delle capacità professionali per adempiere autonomamente alle funzioni di Ufficiale di P.G. ed esercitare i compiti di seguito indicati, con elevata autonomia operativa DECRETA di RICONOSCERE COMPETENZE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ’:*

- esercita funzioni vicarie di direzione del Corpo in caso di assenza o impedimento

- temporaneo del Comandante;
- coadiuva il Comandante nel lavoro d'ufficio, nella direzione del Servizio di Polizia Locale di coordinamento e controllo relative alla segreteria del Comando di Polizia Locale;
  - riceve denunce e querele;
  - redige informative all'Autorità Giudiziaria per reati vari di competenza della Polizia Locale e atti delegati di P.G. (nello specifico inoltrando comunicazioni, sequestri, sommarie informazioni, indagini delegate) relazionando direttamente la Procura;
  - coordina le associazioni di volontari convenzionate con l'Ente;
  - organizza il servizio di viabilità in caso di processioni, manifestazioni di pubblico interesse, gare ed altre manifestazioni simili; esercita l'aggiornamento del registro dei riposi, delle ferie, dei congedi e delle malattie di tutto il personale in forza al Corpo Polizia Locale;
  - redige e pubblica atti decisionali (delibere, determine, ordinanze) di competenza del Corpo, in materia di viabilità, ordine pubblico e situazioni contingibili e urgenti;
  - giustifica i testi in caso di impossibilità degli stessi ad essere presenti in caso di udienze e/o testimonianze;
  - trattiene rapporti con Comandi di Polizia Locale, Forze di Polizia ed Enti per la notifica di atti sanzionatori e atti giudiziari;
  - esercita la gestione dei verbali elevati dal personale del Corpo e le pratiche relative al contenzioso, ovvero: si occupa delle procedure sanzionatorie per le violazioni al codice della strada, ai regolamenti comunali e delle violazioni amministrative in genere; dell'applicazione delle sanzioni accessorie; del collegamento con le banche dati; delle procedure di rateizzazione delle sanzioni; delle procedure di riscossione coattiva; delle richieste di autotutela; dei ricorsi al Prefetto ed al Giudice di Pace;
  - della redazione di piani urbani del traffico;
  - della gestione del protocollo interno per le pratiche in entrata e in uscita;
  - delle procedure amministrative relative alle forniture ed ai servizi tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione"

Ente: Comune di Novoli (LE) Decreto del Comandante della Polizia Locale n. 11 del 26/03/2018

20/9/2018 – 30/09/2019

Reggente Comando Polizia Locale in qualità di Vicario

Ente: Comune di Novoli (LE) – art. 15 Regolamento del Corpo di Polizia Locale approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con funzioni di Consiglio Comunale n. 2 del 04/05/2018 – Determinazione n. 214 del 08/03/2018

Marzo 2019

Attribuzione indennità per specifiche responsabilità

**"Considerato che:**

- l'individuazione ed attribuzione Specifiche Responsabilità è disciplinata dagli artt. 17 comma 2 lettera i) ed lettera f), come aggiornata dall'art. 7, comma 1 del CCNL 09.05.2006;
- tali individuazioni si configurano in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Novoli;

**Dato atto che** l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Responsabile del Servizio e deve essere adeguatamente motivato;

**Preso atto** della necessità, in quanto il Settore di Polizia Municipale risulta privo del Responsabile del servizio di ruolo, di affidare al sig. Miglietta Francesco, Ispettore superiore di Polizia Locale – Ufficiale di P.G., profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C, pos. econ. C4, la responsabilità dei procedimenti amministrativi del Servizio di Polizia Municipale, relativamente ai quali le vengono affidati i compiti di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990;

**Che** lo stesso assolve ai compiti ed alle funzioni di cui all'art. 15 del Regolamento di Polizia Locale approvato con Delibera del Commissario Straordinario, con funzione di Consiglio Comunale, n. 2 del 04/05/2018;

**Atteso che** trattasi di posizione di lavoro caratterizzata da particolari e specifiche responsabilità che possono appositamente ed esclusivamente essere attribuite in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;"

Ente: Comune di Novoli – Dirigente settore AA.GG. Determinazione n. 206 del 21/03/2019

01/10/2019 – 23/04/2023

Comandante Polizia Locale e titolare di posizione organizzativa Settore Polizia Municipale e

- Servizi alla Città  
Ente: Comune di Novoli (LE) - Decreto del Sindaco n. 18 del 30/09/2019
- 31/12/2019 Attribuzione gradi di Vice Commissario di Polizia Locale L.R. n. 37\_2011 - Deliberazione Giunta Comunale n. 133 del 31/12/2019
- 21/12/2020 Responsabile del servizio di Protezione Civile - Decreto del Sindaco n. 20 del 21/12/2020
- 19/04/2021 Delegato al trattamento dei dati personali per i servizi di Polizia Locale - Decreto del Sindaco n. del 19-04-2021
- 04/06/2021 Incarico sostituzione Responsabile Settore A - AA.GG. in caso di incompatibilità, assenza, impedimento e/o vacanza - Decreto del Sindaco n. 08 del 04-06-2021
- 21/04/2023 Vincitore Procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del comune di Novoli per n. 1 posto di Istruttore direttivo di vigilanza - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, categoria D - posizione giuridica D1 - Determinazione Responsabile del Settore AA.GG. n. 460 del 21-04-2023
- 24/04/2023 - in corso Responsabile del settore Polizia Municipale e Servizi alla città in qualità di Funzionario con grado di Commissario - Decreto del Sindaco n. 1 del 24-04-2023 e n. 7 del 25-07-2024

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

date (da - a)

- 27/06/1978 Diploma di Qualifica Addetto alla Contabilità d'Azienda presso Istituto Professionale Statale per il Commercio "L. Scarambone" - Sede di Carmiano (LE)
- 30/07/1980 Diploma di Maturità Commerciale presso Istituto Professionale Statale per il Commercio "L. Scarambone" - Sede di Carmiano (LE)
- 30/06/1984 Attestato di addestramento e formazione professionale per Agenti di Polizia Locale, Urbana e Rurale conseguito presso Regione Puglia - Assessorato Affari Generali - Settore Enti Locali
- Febbraio 1992 Attestato di partecipazione al seminario per la formazione e l'aggiornamento sul nuovo codice della strada per la durata di n. 36 ore rilasciato da ANCUPM e UNASCA
- 28/10/1993 Attestato di partecipazione all'incontro di studio per l'aggiornamento professionale della Polizia Municipale, rilasciato dall'ANVU e dal Comune di Copertino
- 27/01/1994 Attestato di partecipazione all'incontro di studio sul tema "Norme in materia di commercio su aree pubbliche", rilasciato dall'ANVU e dalla Città di Maglie
- 22/06/1996 Attestato di partecipazione all'incontro di studio sul tema "Evoluzione dell'attività di P.M." rilasciato da: Città di Martina Franca - ANCUPM Puglia e ANCI
- 21/01/1997 Attestato di partecipazione alla 1<sup>A</sup> giornata di studio indetta dalla Regione Puglia inerente i servizi di protezione civile
- 04/02/1997 Attestato di partecipazione alla 2<sup>A</sup> giornata di studio indetta dalla Regione Puglia inerente i servizi di protezione civile
- 27/02/1997 Attestato di partecipazione alla 3<sup>A</sup> giornata di studio indetta dalla Regione Puglia inerente i servizi di protezione civile

- 29/10/1997 Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale sul tema "Il nuovo assetto normativo degli enti locali e della pubblica amministrazione", rilasciato dal Comune di Salice Salentino
- 16/05/1998 Attestato di partecipazione al convegno sul tema "Protezione civile & Pianificazione rischi", indetto dall'associazione protezione civile di Lecce con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri, della Regione Puglia, della Provincia di Lecce e dal Comune di Lecce
- 22/02/2001 Attestato per il conseguimento della ECDL patente europea per l'utilizzo del computer, relativo al Modulo 1 - "Concetti di base della tecnologia dell'informazione", rilasciato da IPA srl Novoli (LE), conseguito a seguito di esame finale
- 20/04/2001 Attestato per il conseguimento della ECDL patente europea per l'utilizzo del computer, relativo al modulo 2 - "Usare computer e gestire i file", rilasciato da IPA srl Novoli (LE), conseguito a seguito di esame finale
- 22/05/2001 Attestato per il conseguimento della ECDL patente europea per l'utilizzo del computer, relativo al modulo 3 - "Elaborazione testi", rilasciato da IPA srl Novoli (LE), conseguito a seguito di esame finale
- 31/05/2001 Attestato di partecipazione al corso di formazione indetto dalla Regione Puglia e dall'ANCI sulla gestione della sicurezza negli impianti sportivi
- 19/06/2001 Attestato per il conseguimento della ECDL patente europea per l'utilizzo del computer, relativo al modulo 6 - "Presentazione (Powerpoint)", rilasciato da IPA srl Novoli (LE), conseguito a seguito di esame finale
- 12/04/2002 Attestato di partecipazione alla giornata di studio sul tema "Le competenze del Giudice di Pace - l'attività della Polizia Municipale - Aspetti Operativi", rilasciato dall'ANVU di Lecce e dalla Città di Squinzano
- 17/01/2003 Attestato di aggiornamento e perfezionamento per Operatori di Polizia Municipale conseguito presso Regione Puglia - Assessorato Enti Locali - Settore Polizia Municipale
- 23/02/2004 Attestato di partecipazione al corso di formazione indetto dalla Provincia di Lecce, sul tema "Le competenze comunali in materia di commercio"
- 20/11/2004 Attestato di esecutore BLS (rianimazione cardio-polmonare di base e defibrillazione precoce) conseguito presso il centro di formazione CIVES-IRC di Lecce
- 07/12/2004 Attestato di partecipazione al corso di formazione indetto dalla Provincia di Lecce, sul tema "La redazione degli atti amministrativi"
- 08/04/2022 Certificato LIVELLO B2 conoscenza lingua inglese, conseguito con votazione 80/100
- 16/12/2022 Attestato EIPASS 7 MODULI USER (competenze informatiche)
- 22/01/2023 Formazione Anticorruzione 2022 - Corso generale n. 01 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione per nuovi utenti
- 22/01/2023 Formazione Anticorruzione 2022 - Corso generale n. 02 - Corso base di primo livello - Aggiornamento formativo 2022: novità 2021-2022 in merito al processo di gestione del rischio di corruzione
- 22/01/2023 Formazione Anticorruzione 2022 - Corso generale n. 04 - Novità 2021 -2022 Etica e legalità, comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi - corso specifico RPCT
- 22/01/2023 Formazione Anticorruzione 2022 - Corso generale n. 11: Novità 2021 -2022 Etica e legalità, comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi - corso specifico Polizia Locale

## ORGANIZZATIVE

date (da - a)

- 06 luglio 1990 Organizzatore dell'incontro di studio sul tema "il ruolo della Polizia Municipale alla luce del riordino della disciplina in materia ambientale e urbanistica"  
Ente: Comune di Novoli (LE) Assessorati ai LL.PP. e Polizia Municipale
- 11 Marzo 1992 Organizzatore dell'incontro di studio sul tema "aggiornamento professionale alla luce delle modifiche introdotte al nuovo CdS dal Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285"  
Ente: Comune di Novoli (LE) Assessorato Polizia Municipale
- Novembre 2001 Autore del progetto di educazione stradale denominato "Amico Vigile" e docente di  
Giugno 2002 educazione stradale nelle classi quinte della scuola elementare - Istituto Comprensivo di Novoli (LE)
- 23 novembre 2001 Organizzatore e promotore iniziativa ambientale "festa dell'albero" con la collaborazione delle scuole, delle parrocchie e delle associazioni del territorio  
Ente: Comune di Novoli - Assessorato Polizia Municipale
- 10 febbraio 2002 Organizzatore e promotore iniziativa Festa di San Sebastiano e della Polizia Municipale  
Ente: Comune di Novoli - Assessorato Polizia Municipale
- 21 marzo 2002 Organizzatore e promotore iniziativa ambientale "festa dell'aria" con la collaborazione delle scuole, delle parrocchie e delle associazioni del territorio  
Ente: Comune di Novoli - Assessorato Polizia Municipale - Patrocinio Provincia di Lecce
- 12 maggio 2002 Organizzatore e promotore iniziativa ambientale "bimbibici" con la collaborazione delle scuole, delle parrocchie e delle associazioni del territorio  
Ente: Comune di Novoli - Assessorato Polizia Municipale - Patrocinio Provincia di Lecce
- Novembre 2002 Autore del progetto di educazione sociale denominato "Progetto Accoglienza", riservato alle  
Giugno 2003 scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, alle associazioni, alle famiglie  
Ente: Comune di Novoli (LE) Assessorato alla Cultura
- Febbraio 2004 Novoli - Componente organizzatore del dibattito disposto dall'Unione dei Comuni del Nord Salento su "Polizie Municipali di Puglia: evoluzione della normativa alla luce dell'art. 117 della Costituzione"
- Gennaio 2005 Istruttore e redattore del piano della sicurezza, della viabilità e della logistica per l'"evento fòcara di sant'Antonio Abate" con la presenza, oltre che di artisti e autorità di rilievo nazionale, di circa 100.000 mila spettatori  
Ente: Comune di Novoli (LE)
- Gennaio 2006 Istruttore e redattore del piano della sicurezza, della viabilità e della logistica per l'"evento fòcara di sant'Antonio Abate" con la presenza, oltre che di artisti e autorità di rilievo nazionale, di circa 100.000 mila spettatori  
Ente: Comune di Novoli (LE)
- Gennaio 2007 Istruttore e redattore del piano della sicurezza, della viabilità e della logistica per l'"evento fòcara di sant'Antonio Abate" con la presenza, oltre che di artisti e autorità di rilievo nazionale, di circa 100.000 mila spettatori  
Ente: Comune di Novoli (LE)
- Novembre 2007 Autore del progetto di educazione alla legalità, riservato alle scuole di ogni ordine e grado  
Giugno 2008 presenti nel territorio, alle associazioni ed alla popolazione  
Ente: Comune di Novoli (LE) Assessorato alla Cultura
- Gennaio 2008 Istruttore e redattore del piano della sicurezza, della viabilità e della logistica per l'"evento fòcara di sant'Antonio Abate" con la presenza, oltre che di artisti e autorità di rilievo nazionale, di circa 100.000 mila spettatori  
Ente: Comune di Novoli (LE)

- Gennaio 2010** Coordinatore e redattore responsabile della sicurezza, della viabilità e della logistica per l'evento fòcara di sant'Antonio Abate" edizione 2010, con la presenza, oltre che di artisti e autorità di rilievo nazionale, di circa 100.000 mila spettatori  
Ente: Comune di Novoli (LE)
- Novembre 2013** Istruttore e redattore del regolamento comunale "Istituzione del servizio civico volontario Nonni Vigili"  
Ente: Comune di Novoli (LE) Delibera Consiglio Comunale n. 23 del 18/11/2013
- Dicembre 2013** Istruttore e redattore del piano e del regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche  
Ente: Comune di Novoli (LE) Delibera Consiglio Comunale n. 40 del 09/12/2013
- Gennaio 2014** Istruttore e redattore del piano della sicurezza, della viabilità e della logistica per l'evento fòcara di sant'Antonio Abate" con la presenza, oltre che di artisti e autorità di rilievo nazionale, di circa 100.000 mila spettatori  
Ente: Comune di Novoli (LE)
- Maggio 2014** Istruttore e redattore del regolamento comunale per la disciplina della video sorveglianza  
Ente: Comune di Novoli (LE) Delibera Consiglio Comunale n. 05 del 23/05/2014
- Gennaio 2015** Istruttore e redattore del piano della sicurezza, della viabilità e della logistica per l'evento fòcara di sant'Antonio Abate" con la presenza, oltre che di artisti e autorità di rilievo nazionale, di circa 100.000 mila spettatori  
Ente: Comune di Novoli (LE)
- Luglio 2015** Istruttore e redattore del regolamento comunale per la disciplina delle dirette televisive del Consiglio Comunale e loro diffusione a mezzo internet sul sito istituzionale  
Ente: Comune di Novoli (LE) Delibera Consiglio Comunale n. 29 del 28/07/2015
- Gennaio 2016** Istruttore e redattore del piano della sicurezza, della viabilità e della logistica per l'evento fòcara di sant'Antonio Abate" con la presenza, oltre che di artisti e autorità di rilievo nazionale, di circa 100.000 mila spettatori  
Ente: Comune di Novoli (LE)
- Gennaio 2017** Istruttore e redattore del piano della sicurezza, della viabilità e della logistica per l'evento fòcara di sant'Antonio Abate" con la presenza, oltre che di artisti e autorità di rilievo nazionale, di circa 100.000 mila spettatori  
Ente: Comune di Novoli (LE)
- Gennaio 2018** Istruttore e redattore del piano della sicurezza, della viabilità e della logistica per l'evento fòcara di sant'Antonio Abate" con la presenza, oltre che di artisti e autorità di rilievo nazionale, di circa 100.000 mila spettatori  
Ente: Comune di Novoli (LE)
- Gennaio 2019** Coordinatore e redattore del piano della sicurezza, della viabilità e della logistica per l'evento fòcara di sant'Antonio Abate" edizione 2010, con la presenza, oltre che di artisti e autorità di rilievo nazionale, di circa 100.000 mila spettatori  
Ente: Comune di Novoli (LE)

#### NOTE DI MERITO

---

- Gennaio 1989** Elogio e compiacimento per l'operato nel corso di tentata rapina in data 24/01/1989 al Credito Romagnolo "...il comportamento tenuto è encomiabile e gli atti di prevenzione sono sempre fortemente encomiabili..."  
Ente: Comune di Novoli (LE) Delibera Consiglio Comunale n. 87 del 31/01/1989
- Novembre 1994** Encomio per la redazione del Regolamento su Fiere e Mercati "...che il suddetto lavoro è stato svolto con diligenza, competenza e zelo..."  
Ente: Comune di Novoli (LE) Delibera Commissario Straordinario n. 397 del 25/11/1994

- Novembre 2001** Encomio per la realizzazione dell'iniziativa di interesse ambientale denominata "Festa dell'Albero" per la diligenza, la competenza e lo zelo dimostrato nella realizzazione della manifestazione ed in considerazione che la stessa iniziativa, collegata al progetto di educazione ambientale denominata Amico Albero *"ha suscitato ampi consensi da parte degli alunni, dei docenti, della popolazione novolese e dei media e, nello stesso tempo, ha risollevalo l'interesse verso la natura e l'ambiente"*  
Ente: Comune di Novoli (LE) Delibera Giunta Comunale n. 116 del 29/11/2001
- 20/01/2002** Attestato di merito *"per essersi distinto nel servizio nell'anno 2001"*  
Ente: Comune di Novoli - Assessorato alla Polizia Municipale - Festa di San Sebastiano protettore dei Vigili Urbani
- 06 giugno 2002** Attestato di merito *"per aver contribuito con lodevole impegno e competenza alla programmazione e realizzazione del progetto di educazione stradale"*  
Ente: Comune di Novoli (LE) Assessorato alla Polizia Municipale
- 05 novembre 2003** Nota di encomio prot. 12988 - *"Esprimo viva soddisfazione per il contenuto della nota prot. 12854 del 04/04/2003 a firma della Presidente dell'associazione AVIS sig.ra Maria Cricchio, frutto di un sincero e spontaneo sentimento di apprezzamento per la professionalità e l'efficienza con cui è stato svolto il servizio in occasione della XVIII stracittadina novolese"*  
Ente: Comune di Novoli (LE) Assessore allo Sport
- 20 luglio 2005** Nota di encomio prot. 7998 - *"si esprime apprezzamento per il lavoro svolto in occasione dei festeggiamenti in onore di Maria SS.ma del Pane, dato atto che, in effetti, tale servizio è stato sicuramente valido sotto molti aspetti quali la viabilità, il posizionamento delle baracche ed il controllo delle stesse"*  
Ente: Comune di Novoli (LE) Il Sindaco
- 26 settembre 2005** Nota di encomio prot. 10447 di elogio alla serietà, alla disponibilità, all'abnegazione ed allo spirito di collaborazione dimostrato, nonché lo zelante impegno ed attaccamento alla professione dimostrato nel corso dell'emergenza dei funerali del sovrintendente di Polizia e cittadino novolese Ottavio Godi del 21/09/2005 -  
*"Premesso che la Questura di Lecce, in data 20/09/2005, con nota prot. n. Cat. A.4/2005 Cab. Indirizzata al Sindaco del Comune di Novoli, pervenuta tramite fax alle ore 20:42 dello stesso giorno, ha comunicato l'arrivo della salma del sovrintendente di polizia Ottavio Godi, cittadino novolese deceduto a Cassano Jonico (CS) durante il servizio, nonché il programma cerimoniale dei funerali indetti per il 21/9/2005"*  
*"Atteso che il programma comprendeva una serie di iniziative e di misure cautelari che l'Amministrazione Comunale doveva garantire, data la cospicua presenza di autorità politiche, civili, militari e dei numerosi colleghi, parenti ed amici del defunto"*  
*"Che dovendo far fronte ad una situazione così repentina ed impellente, l'Amministrazione Comunale si avvaleva dell'apporto del Corpo di Polizia Municipale sia per la redazione degli atti che per l'adozione di tutte le misure necessarie per garantire il servizio di rappresentanza, di viabilità, di ordine e di sicurezza pubblica"*  
*"Considerato che il personale del Corpo di Polizia Municipale, seppur ridotto nel numero delle unità lavorative poiché dell'organico di 10 unità, in tale circostanza, ne prestavano servizio solo 3, in quanto 4 unità erano in malattia e 3 in ferie, dimostrava prova di serio impegno ed attaccamento al dovere ed alla professione, facendo fronte a tale urgenza, affrontando in prima persona situazioni di propria competenza e non, offrendo diligentemente la propria disponibilità a prestare servizio per l'intera giornata oltre il normale orario di servizio, nonostante le oggettive difficoltà prima evidenziate, con riguardo alla mancanza di personale"*  
*"Preso atto che l'inaspettato evento è stato curato in modo ineccepibile e senza alcun disservizio né difficoltà, anzi con particolare ordine, cura e attenzione, encomiata"*  
Ente: Comune di Novoli (LE) Il Sindaco  
Dal 16/09/2005 al 04/10/2005 era incaricato di sostituire temporaneamente il comandante della Polizia Municipale, come da nota prot. 1271 del 16/09/2005
- 2000 - 2022** Valutazione individuale annua punteggio superiore 90/100 con i seguenti giudizi  
*"ottima capacità di adattamento nell'ambito delle prestazioni lavorative per il raggiungimento degli obiettivi prefissati"*

*“ottima disponibilità alla elasticità funzionale attraverso l’applicazioni di prestazioni non predefinite nell’ambito del proprio profilo professionale”*

*“ottima disponibilità al cambiamento tecnologico e organizzativo che richiede significative modifiche”*

*“ottima partecipazione al raggiungimento degli obiettivi perseguiti attraverso l’introduzione di proprie iniziative atte per il risultato definitivo”*

*“ottima disponibilità a sostenere impegni di lavoro aggiuntivi per l’esigenze connesse all’attuazione degli obiettivi”*

*“ottima disponibilità all’arricchimento della professionalità anche al di fuori dell’orario di lavoro”*

27/03/1986 - 2018 Durante i circa trentotto anni di servizio non è mai stato destinatario di alcun provvedimento né di tipo penale né di tipo disciplinare, ha sempre avuto in dotazione con affidamento l’arma di servizio partecipando regolarmente a sessioni e lezioni di tiro presso il Poligono di Tiro di Lecce ottenendo la certificazione all’idoneità al maneggio delle armi

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Conoscenze informatiche** Conoscenza della parte hardware del computer, dei diversi tipi di rete e delle modalità di connessione a internet, organizzare file e cartelle, installare e disinstallare programmi; scambiare informazioni via email, gestendo la casella di posta elettronica e le applicazioni relative, utilizzare i servizi cloud più diffusi e collaborare tramite smartphone e tablet; navigare sul web, utilizzando il browser in maniera corretta, gestendo impostazioni, cronologia e preferiti; proteggere i tuoi account e i tuoi dispositivi da attacchi hacker e utilizzare il backup e il ripristino; lavorare con i programmi di produttività, su testi, fogli di calcolo e presentazioni, della Suite Microsoft Office o di LibreOffice; cercare informazioni utili in breve tempo, sfruttando motori di ricerca e criteri.

In possesso di certificazione informatica EIPASS 7 moduli, riconosciuta e valutata dal MIUR, ottenuta previo superamento di n. 07 esami.

**Pratica linguistica** Prima lingua **ITALIANO**  
Altre lingue **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONA

**Capacità relazionali** Aperto e disponibile alla discussione dei problemi  
Attitudine al lavoro di squadra  
Buona capacità di adattamento alle nuove situazioni  
Buona capacità di empatizzare con gli altri  
Buona predisposizione alle pubbliche relazioni  
Capacità di coordinare ed amministrare gruppi di persone sia sul lavoro che in ambito di attività extra professionali

**Altezza** mt. 1,87

**Peso** Kg. 98

**Sport** Pratica sportiva non agonistica

**Lettura** Romanzi

**Generi musicali** Ascolto di diversi generi musicali (POP e ROCK in particolare)

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l’utilizzo e l’archiviazione in banca dati.

Novoli (LE), 26 febbraio 2025

F.to Dott. Francesco Miglietta