



Comune di Novoli

Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 79 del 31/03/2018

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE 2018-2020.

L'anno 2018 il giorno 31 del mese di MARZO alle ore 04.45, nell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle persone dei seguenti signori:

Risultano presenti

1 Gianmaria GRECO	Sindaco
2 Daniela DE PASCALIS	Assessore
3 Mariachiara MADARO	Assessore
4 Giovanni DE LUCA	Assessore
5 Francesco SOZZO	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
	Sì

Presiede la Seduta IL SINDACO Gianmaria GRECO

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Dott.ssa Francesca Zippo

LA GIUNTA COMUNALE**PREMESSO CHE:**

- La Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO CHE:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);
- questa amministrazione comunale ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008;
- si è provveduto all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2018-2020 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

CONSIDERATO che:

- rimangono inalterate le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e ai beni immobili perché

indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali. In tale contesto non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

- il piano triennale è reso pubblico attraverso l'affissione del presente atto all'albo pretorio e con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Novoli;

VISTO lo Statuto di questo Ente;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ;

AD UNANIMITA' di voti palesi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

1. **APPROVARE**, per le ragioni esposte in premessa, il piano triennale di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali per il triennio 2018/2020, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale. (Allegati A e B);
2. **DARE ATTO** che per quanto riguarda la dotazione strumentale informatica (hardware e software) la relativa consistenza è contenuta negli inventari comunali e che non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione per le motivazioni riportate nell'allegato "A";
3. **INVITARE** tutti i responsabili di settore a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, alle autovetture e ai beni immobili.
4. **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti affinché provvedano a consuntivo, con cadenza annuale, da inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto all'Organo di Controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.
5. **Di pubblicare** la presente deliberazione, all'albo Pretorio on line e sul sito Istituzionale
6. **Con separata votazione e sempre all'unanimità di voti, espressi nei modi di legge, la presente delibera viene dichiarata, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del D. Lgs. 18/08/00, n. 267.**

COPIA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Gianmaria GRECO

SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Francesca Zippo

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole,

Novoli

Il Responsabile del Servizio
(f.to Avv. Luigi MANGIA)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole .

Novoli

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Dott. Giovanni La Verde)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Novoli, 31/03/2018

SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Francesca Zippo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep. 443

Su conforme attestazione del IL RESPONSABILE, si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 04/04/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE
f.to Avv. Luigi MANGIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Novoli.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Novoli, 03/04/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Allegato “A” alla deliberazione della Giunta Comunale n..... del.....

PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE 2018/2020

Dotazioni strumentali

La dotazione informatica del Comune alla data di adozione del presente provvedimento è la seguente:

- P.C. n. 35;
- Stampanti n. 31 di cui 8 con funzioni di scanner;
- Fotocopiatrici noleggio full-service, esclusa carta, n. 4, dotazione minima posto che gli uffici comunali sono collocati in due diversi plessi con uffici collocati su due piani.

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente.

- Fax n. 04
- Calcolatrici elettroniche n. 9
- Macchine da scrivere n. 3

Le assegnazioni delle apparecchiature sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.;

Si è provveduto, con decorrenza dal mese di Novembre 2017, alla centralizzazione della stampa della documentazione di tutti gli uffici comunali, procedendo in tal modo a limitare il consumo dei "toner";

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto;

Apparecchiature di telefonia mobile

I telefoni cellulari in dotazione a questo Ente sono indicati dalla tabella seguente

Q.tà	
n. 1 Sim	Amministratori
n. 7 Sim	Vigili
n. 1 Sim	Stato Civile
n. 1 Sim	Responsabile Tecnico
n. 1 Sim	Responsabile Tributi
n. 1 Sim	Responsabile AA.GG.

La dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

L'utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile è assicurato da parte del personale che garantisce il servizio di pronta reperibilità esclusivamente e limitatamente al periodo di svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso. Il responsabile del servizio da cui dipende il personale dotato di tali apparecchiature effettuerà, sia pure nel rispetto delle norme sulla riservatezza dei dati personali, verifiche a campione.

Per quanto concerne gli amministratori la Sim viene fornita al Sindaco per le necessità di reperibilità ed invio informazioni in occasione di eventuali esigenze di comunicazione.

Autovetture

TIPO	Targa	Anno immatricolazione	in dotazione
Fiat. Punto	AL 308FY	1997	segreteria
FIAT Ducato	BN558JR	2000	trasp. scol.
Mercedes	LE 528460	1988	trasp. scol.
Mercedes	DK 382 PV	2007	trasp. scol.
Fiat Punto	DH 031 EK	2007	p.m.
Fiat Punto	BE 830VG	1999	aa-gg.

Al fine di ridurre le spese inerenti i mezzi in dotazione, ed il particolare il costo delle assicurazione, l'ente si avvale di un broker assicurativo per le necessarie indagini di mercato al fine dell'ottimizzazione della spesa relativa alle assicurazioni R.C. dei mezzi.

Le spese varie di mantenimento vengono affidate ai prezzi più convenienti sul mercato; la tassa automobilistica ha tariffe imposte sulle quali non si può incidere;

nell'ambito della programmazione triennale 2018/2020 la suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali, quali il trasporto scolastico, i servizi della polizia municipale e quelli della segreteria così come riportato nella sopra riportata tabella.

E' da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, in considerazione della specificità dell'utilizzo degli stessi.

Agli organi politici non è concesso l'utilizzo delle autovetture di servizio, se non congiuntamente ai funzionari comunali per esigenze di servizio.

Per l'acquisto del carburante è stata utilizzata la convenzione CONSIP, i servizi sono dotati di fuel – card, abbinata alla targa dell'automezzo, dotata di banda magnetica cui viene assegnato un codice PIN.

L'Amministrazione intende applicare quali linee di indirizzo generale nella gestione dell'autoparco la progressiva eliminazione dei veicoli usati specialmente di quelli i cui costi di mantenimento e di riparazione risultano eccessivi rispetto al valore commerciale del veicolo, attraverso l'avvio di procedure di alienazione nelle forme di legge mediante l'iscrizione della spesa rinnovo del bilancio comunale previa verifica della disponibilità finanziarie

Immobili

Per quanto concerne beni ad uso abitativo il Comune non ne dispone.

Mentre per quanto concerne quelli ad uso di servizio sono riportati nell'allegato **B** predisposto dall'Ufficio Tecnico.

Allegato “B” alla deliberazione della Giunta Comunale n..... del.....

PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE 2018/2020



COMUNE DI NOVOLI

- Provincia di Lecce -
SETTORE AREA TECNICA

tel: 0832 712154
fax: 0832 712005
piazza A. Moro n. 1 - 73051 NOVOLI

ELENCO BENI COMUNALI

IMMOBILI

- Depuratore - via Veglie F° 9 p.lla 748, 751, 754, 757, 760, 762-980
- Cabina Enel - via Lecce F° 19 p.lla 708
- Centro multifunzione (ex Mercato cop.) - p.za R. Margherita F° 11 p.lla 1936/1
- Canile (ex deposito N.U.) - via Veglie F° 19, p.lla 12
- Istituto Tarantini (ex ipab) - via Lecce F° 11, p.lla 1253
- Deposito (ex Mattatoio) - via Veglie F° 9, p.lla 203
- Ostello (ex carcere) - Piazza R. Margherita F° 11 p.lla 605 sub. 6-7
- Appartamento 1° P. (non utilizz. -fatiscente) via Pendino F° 11 p.lla 1451/sub.1
- Locale (AVIS) - via Pendino F° 11 p.lla 1451/sub. 2
- Uffici comunali - via Pendino F° 11 p.lla 1446 Sub. 2
- Locale P.T. (Guardia Medica) via Pendino F° 11 p.lla 1446 Sub. 1-
- Centro disabili p.t. - Via G.B. Longo F° 11 p.lla 756
- Locale p.t. (cabina Enel) - via Moline F° 11 p.lla 1076/3
- Locale p.t. (ex storia Patria) via Moline F° 11 p.lla 1076/1
- Edificio ex Asilo Nido - via Vittime della strada F° 19 p.lla 1057/1
- Cabina elettrica via vittime della Strada F° 19 p.lla 1057/2
- Servizi igienici Piazza T. Schipa (non accatastato) F° 6 p.lla 133
- Campo sportivo - via Trepuzzi F° 5 p.lla 64, 65, ecc.
- Cimitero - via Trepuzzi F° 11 p.lla 1167
- Teatro - Piazza R. Margherita F° 10 p.lla 682 sub. 1-2-3
- Caserma C.C. - via Campi F° 11 p.lla 455/7
- Palazzo Municipale - P.za A. Moro, via S. Antonio F° 9 p.lla 630
- Scuola Materna via Montale F° 19 p.lla 284/1-2
- Scuola Media via L. Madaro F° 10 p.lla 391
- Scuola Elementare via Dei Caduti F° 19 p.lla 72 e 672
- Campo polivalente - parte strada (Via Condorelli) F° 19 p.lla 388 sub. 4-5
- Appartamenti via Madonna del Pane F° 19, p.lla 388 sub 1-2
- Locale commerciale via Madonna del Pane F° 19 p.lla 388 sub 14-15
- Locale commerciale via Umbria F° 9 p.lla 262
- Fabbricato area attrezzata Via Salice
- Depuratore via Veglie F° 9, p.lle 748, 75, 754, 757, 760, 762, 980)

TERRENI

Agro di Campi Sal. na

F° 44:

- p.lla 17 di are 51,34
- p.lla 16 di are 01,21 (fabbricato rurale)
- p.lla 235 di are 00,28 (fabbricato rurale)
- p.lla 236 di are 01,02 (fabbricato rurale)
- p.lla 238 di are 54,90
- p.lla 239 di are 70,90
- p.lla 247 di are 00,90
- p.lla 163 di are 30,00
- p.lla 164 di are 45,24

Agro di Novoli

F° 2:

- p.lla 136 di are 79,35
- p.lla 295, 296, 294 (ecocentro)

F° 19

- p.lla 539 di are 19,11
- p.lla 574 di are 6,55
- p.lla 1023 di are 80,97 (recapito finale fognatura pluviale)
- p.lla 1025 di are 4,75 (recapito finale fognatura pluviale)
- p.lla 1027 di are 4,30 (recapito finale fognatura pluviale)

F° 16 p.lla 65 di are 10,51

F° 15 p.lla 447 di are 26,50

F° 9

- P.lla 1078 di are 69,47 (AREA FOCARA)

F° 11

- p.lla 753 di are 1,44 (giardino Dopo di Noi via G. B. Longo)
- p.lla 757 di are 2,47 (giardino dopo di Noi via G. B. Longo)

F° 3

- p.lla 730 (strada e giardino via R. Sanzio)
- p.lla 732 di are 15,15 (strada e giardino via R. Sanzio)

F° 6

- p.lla 152 di are 87,69 (area servizi zona PIP)

Agro di Carmiano

F° 2

- p.lla 16 di are 32,82

F° 3

- p.lla 299 di are 92,10
- p.lla 313 di are 68,00
- p.lla 208 di are 58,40
- p.lla 51 di ha. 1.24,95
- p.lla 50 di are 43,00
- p.lla 49 di ha. 1.30,40
- p.lla 315 di are 93,42
- p.lla 314 di are 66,00
- p.lla 491 di are 1.33,74
- p.lla 492 di are 2,14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ing. G. Carrone