

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO
PUBBLICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AFFERENTI ALLA BIBLIOTECA
COMUNALE SITA A NOVOLI (LE) PRESSO L'EX ISTITUTO TARANTINI**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ e residente in
_____ alla via _____ tel. _____ cell.
_____ e-mail _____ Cod.Fisc. _____

Nella qualità di _____

PRESENTA

la propria manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione di soggetto idoneo alla gestione dei servizi afferenti alla biblioteca comunale.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**1) Per i soggetti che presentano la candidatura in forma singola:**

- Atto costitutivo e statuto con eventuali modifiche, redatti con le modalità previste dalla normativa vigente, dai quali risulti come scopo anche lo svolgimento di attività nel settore culturale;
- Curriculum aziendale/associativo dove sono riportate, le attività culturali promosse sul territorio comunale, provinciale o regionale negli ultimi 3 anni - C.V. della figura professionale idonea allo svolgimento del servizio oggetto della candidatura presentata e nella disponibilità dell'Affidatario

2) Per i soggetti che presentano la candidatura in forma associata:

- L'accordo che impegna i soggetti partecipanti a formalizzare entro il termine di sottoscrizione della convenzione indicato all'art. 7 del presente avviso, un'associazione temporanea di scopo (di seguito ATS) che abbia come oggetto la candidatura al presente avviso, nel quale dovranno essere riportati, gli estremi dei soggetti partecipanti e dei relativi rappresentanti legali, il contributo che ogni soggetto è in grado di offrire all'interno della suddetta associazione temporanea e delle unità ciascun soggetto coinvolgerà nelle attività di gestione o di promozione culturale. L'accordo dovrà prevedere anche l'eventuale durata dell'associazione temporanea almeno pari alla durata dell'affidamento, ivi compreso l'eventuale periodo di proroga.

Una volta formalizzata, lo scioglimento anticipato dell'ATS la conseguente incapacità dell'Affidatario di svolgere le attività previste sarà motivo di annullamento dell'affidamento, nonché della restituzione della somma versata dal Comune come contributo annuale, al netto delle spese già effettuate e rendicontabili.

- Curriculum aziendale/associativo di ogni soggetto che compone l'ATS, dove sono riportate le attività culturali promosse sul territorio comunale, provinciale o regionale negli ultimi 5 anni, nonché il relativo elenco dei dipendenti/soci attivi alla data di presentazione della domanda.
- C.V. della figura professionale idonea allo svolgimento del servizio oggetto della candidatura presentata e nella disponibilità dell'Affidatario.

3) Piano di gestione del servizio.

Novoli

firma