



COPIA

Comune di Novoli

Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 193 del 02/11/2017

OGGETTO: Aggiornamento importi dei diritti di competenza del settore "Area Tecnica"

L'anno 2017 il giorno 2 del mese di NOVEMBRE alle ore 14.00, nell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle persone dei seguenti signori:

Risultano presenti

1 Gianmaria GRECO	Sindaco
2 Pasquale PALOMBA	Assessore
3 Daniela DE PASCALIS	Assessore
4 Mariachiara MADARO	Assessore
5 Antonio SOZZO	Assessore

Presente	Assente
	Si
Si	
Si	
	Si
Si	

Presiede la Seduta IL VICE SINDACO Pasquale Palomba

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Dott. Paolo Rosario Pallara

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il D.L. n. 8 del 18 gennaio 1993 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68,

Visto in particolare l'art. 10, del sopra indicato Decreto Legge, relativo alla istituzione di diritti di segreteria per il rilascio di atti prevalentemente in materia di edilizia ed urbanistica, a vantaggio esclusivamente degli Enti locali.

Visto l'art. 54 c. 1 bis introdotto dalla L. 388/2000 che, al p.to "a" recita: "...le tariffe e i prezzi al pubblico possono comunque essere modificati, in presenza di rilevanti incrementi nei costi relativi ai servizi stessi, nel corso dell'esercizio finanziario. ..."

Considerato che la norma in oggetto consente la graduazione dei diritti di cui sopra da un valore minimo ad un valore massimo.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 21.04.2004 relativa all'aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria e considerato il tempo trascorso da allora.

Considerato che è emersa l'opportunità di procedere alla revisione dei diritti comunali dovuti per l'attivazione dei procedimenti amministrativi propri del settore "Area Tecnica" al fine di considerare i nuovi procedimento edilizi e relativi diritti nelle stesse categorie non comprese, alla luce delle recenti, numerose, innovazioni di cui al DPR 380/01 e s.m. e i. ;

Ritenuto:

- di poter esentare dal pagamento dei Diritti di Segreteria gli atti richiesti (e rilasciati) allo Stato, Regione, Provincia, Comuni limitrofi per la realizzazione di Opere Pubbliche o di Uso Pubblico;
- di destinare per lo svolgimento di attività proprie (acquisto di pubblicazioni, acquisto e manutenzione di attrezzature hardware e software, abbonamenti, plottaggi, materiale di consumo, attività di aggiornamento ecc.) del settore "Area Tecnica", una quota pari al 50% dell'importo dei diritti di segreteria versati per il rilascio di pareri, permessi, DIA, SCIA, certificati, autorizzazioni ed ogni altro onere amministrativo di competenza del predetto settore.

Visto il documento "Determinazione Importi per Diritti di Segreteria per pratiche di competenza del settore -Area Tecnica=" redatto dal Responsabile del settore "Area Tecnica", recante i nuovi importi dei Diritti di Segreteria per l'istruttoria delle pratiche proprie del settore "Area Tecnica".

Visti:

- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di contabilità vigente;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.;
- la L. 241/1990;
- il D.P.R. 380/2001 e s.m.i. .

Dato atto che sulla presente proposta sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

Per quanto in premessa, da intendersi qui integralmente trascritto:

1. Di approvare, a decorrere dalla data di esecutività del presente atto, i Diritti di segreteria per l'istruttoria delle pratiche proprie del settore "Area Tecnica" stabiliti nel documento, " Determinazione Importi per Diritti di Segreteria per pratiche di competenza del settore -Area Tecnica-" redatto dal Responsabile del settore "area Tecnica" e facente Parte integrale e sostanziale del presente atto.
2. Di stabilire che per le istanze e per le pratiche pervenute prima della data di esecutività del presente atto continuano ad applicarsi i diritti precedentemente stabiliti.
3. Di destinare per lo svolgimento di attività proprie (acquisto di pubblicazioni, acquisto e manutenzione di attrezzature hardware e software, abbonamenti, plottaggi, materiale di consumo, attività di aggiornamento ecc.) del settore "Area Tecnica", una quota pari al 50% dell'importo dei diritti di segreteria versati per il rilascio di Pareri, Permessi, SCIA, CILA, Certificati, Autorizzazioni ed ogni altro onere amministrativo di competenza del predetto settore.
4. Di dare indirizzo agli uffici competenti per quanto conseguenziale al presente atto.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. 267/2000 .

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
f.to Pasquale Palomba

SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Paolo Rosario Pallara

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole,
Novoli

Il Responsabile del Servizio
(f.to Ing. Giuseppe CARRONE)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole .
Novoli

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Dott. Giovanni La Verde)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Novoli, 02/11/2017

SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Paolo Rosario Pallara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep. 1245

Su conforme attestazione del IL RESPONSABILE, si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 07/11/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE
f.to Ing. Giuseppe CARRONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Novoli.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Novoli, 07/11/2017

IL SEGRETARIO GENERALE